

**COMUNE DI LARI**  
**PROVINCIA DI PISA**

INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO STRUTTURALE E AL REGOLAMENTO URBANISTICO, LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO, LA REDAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO E LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DEL CONSUMO DELL'ENERGIA IN EDILIZIA DEL COMUNE DI LARI AI SENSI DELLA L.R.T. 1/2005" NORME PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO" E RELATIVI REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE.

L'anno duemilaundici e questo dì                      del mese di                      nella Casa Comunale  
tra i sottoscritti:

1. Dott. Arch. Giancarlo Montanelli, nato a Santa Maria a Monte il 17.12.1965 domiciliato c/o il Palazzo Municipale per le funzioni che qui rappresenta, il quale interviene nella sua qualità di rappresentante del Comune di Lari, esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lari (C.F.00350160503) per il quale agisce e ciò in esecuzione del Decreto Sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;;
2. RTP                      rappresentata                      nato a                      il                      residente in                      con studio in                      via                      ,  
n.                      P.I.:                      ;

**Premesso che:**

- Con determinazione n.                      del                      del Responsabile del Servizio Tecnico è stata indetta procedura aperta per la redazione della variante al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico del Comune di Lari ai sensi della L.R.T. 1/2005 "Norme per il governo del territorio" e relativi regolamenti di attuazione, e contestuale approvazione, tra l'altro, il capitolato d'oneri, il disciplinare d'incarico che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente contratto, che le parti dichiarano di conoscere e di accettare, ma che si omette di allegare;
- con determinazione n.                      del                      del Responsabile del Servizio Tecnico è stato conferito

incarico al RTP rappresentata , nato a il residente in con studio in via , n. P.I. , iscritto all'Ordine per la redazione della variante al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico del Comune di Lari ai sensi della L.R.T. 1/2005 "Norme per il governo del territorio" e relativi regolamenti di attuazione citati, a seguito di procedura aperta mediante offerta economicamente più vantaggiosa punteggio -- -- per un importo di € ---- ,00 oltre IVA e oneri riflessi in misura di legge;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Lari, come sopra rappresentato, conferisce l'incarico al RTP rappresentata da nato a il residente in con studio in via , n. P.I. iscritto all'Ordine n. per la redazione della variante al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico, la revisione del Regolamento Edilizio, la redazione del Piano di Risanamento Acustico e la redazione del Regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia del Comune di Lari ai sensi della L.R.T. 1/2005 "Norme per il governo del territorio" e relativi atti collegati, nonché l'aggiornamento dei quadri conoscitivi e la redazione della valutazione integrata e/o della valutazione ambientale strategica, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 2 –PRESTAZIONI ESSENZIALI OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà elaborare e redigere, fino alla stesura definitiva, sia per quanto attiene la variante al Piano Strutturale che al Regolamento Urbanistico, la revisione del Regolamento Edilizio, la redazione del Piano di Risanamento Acustico e la redazione del Regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia del Comune di Lari, le seguenti prestazioni essenziali:

- 1) Redazione degli elaborati necessari per l'avvio del procedimento di cui all'art.15 della L.R.T.n.1/2005 e successive modifiche ed integrazioni per la redazione della variante

generale del Piano Strutturale comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 20.07.2002 .

- 2) Redazione elaborati necessari all'adozione della variante generale al Piano Strutturale comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.48 del 20.07.2002 conformemente a quanto previsto dall'art 53 della L.R.T.n.1/2005 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli aspetti progettuali in sintesi sottoelencati:
  - Adeguamenti necessari da apportare al Piano Strutturale al fine di aggiornarlo ai criteri, indirizzi, prescrizioni e salvaguardie del Piano di Indirizzo Territoriale della Regione Toscana;
  - Adeguamenti necessari da apportare al Piano Strutturale al fine di aggiornarlo alle disposizioni di cui alla L.R. n° 1/05 e successive modifiche ed integrazioni e relativi regolamenti di attuazione;
  - a favorire la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente;
  - a privilegiare lo sviluppo sostenibile.
- 3) Redazione elaborati necessari all'adozione della variante generale al Regolamento Urbanistico comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.90 del 10.12.2004, sulla base delle indicazioni sopraelencate e conformemente a quanto previsto dall'art 55 della L.R.T.n.1/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
- 4) Redazione elaborati necessari alla revisione del Regolamento Edilizio comunale vigente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 11.04.2006, sulla base delle indicazioni sopraelencate e conformemente a quanto previsto dall'art 64 della L.R.T.n.1/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
- 5) Redazione elaborati necessari alla redazione del nuovo piano di risanamento acustico comunale, sulla base delle indicazioni fornite dal Piano di Classificazione Acustica comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 62 del 29/09/2004 e

successive varianti parziali e conformemente a quanto previsto dalla L.R. n°89 del 01/12/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

- 6) Redazione elaborati necessari alla redazione del nuovo regolamento comunale per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia, sulla base delle indicazioni fornite dall'art. 10 del Piano Strutturale vigente e del Regolamento Urbanistico vigente e conformemente a quanto previsto dall'art. 146 della L.R. n° 1/05 e successive modifiche ed integrazioni e art. 23 L.R. n° 39/05 e successive modifiche ed integrazioni.

La prestazione professionale, essendo finalizzata alla redazione degli elaborati necessari all'approvazione definitiva della variante generale al Piano Strutturale, al Regolamento Urbanistico, alla revisione del regolamento edilizio, alla redazione del piano di risanamento acustico e alla redazione del regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia del Comune di Lari, oltre ai requisiti prescritti dal Capo III del Titolo V della L.R. n.1/2005 e successive modifiche ed integrazioni, comprende inoltre, specificatamente:

- la redazione degli elaborati necessari per l'avvio del procedimento di cui all'art.15 della L.R.T.n.1/2005 e successive modifiche ed integrazioni per la redazione della variante generale del Piano Strutturale comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 20.07.2002;
- un'analisi ricognitiva della documentazione tecnica e specialistica attinente la pianificazione urbanistico-territoriale, già in possesso dell'Amministrazione, e conseguente relazione di rendicontazione;
- la redazione degli elaborati in materia di valutazione ambientale strategica di cui alla normativa vigente in materia;

- l'istruttoria e la valutazione delle osservazioni pervenute in seguito all'adozione, nonché la successiva redazione degli elaborati controdedotti degli atti oggetto dell'incarico, necessari alla loro approvazione;
- tutte le attività accessorie connesse allo svolgimento dell'incarico ( riunioni di coordinamento, conferenze di servizio, supporto per l'acquisizione dei pareri, presenza nelle sedute consiliari e nelle assemblee aperte alla cittadinanza);
- predisposizione di tutti gli elaborati previsti dalla normativa e loro coordinamento con le disposizioni e previsioni contenute negli strumenti della pianificazione territoriale regionale e provinciale, nei piani/programmi di livello sovraordinato, attualmente vigenti o in corso di approvazione, nonché con tutte le disposizioni di legge rilevanti nella materia dell'incarico anche sopravvenute all'affidamento dell'incarico stesso.

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno assicurare la coerenza fra le condizioni del territorio, le previsioni di sviluppo, la sostenibilità insediativa – ambientale -territoriale, secondo obiettivi rispondenti ai principi di sviluppo sociale, demografico, economico, culturale, di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, di sostenibilità.

### **Art. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE**

La redazione degli strumenti urbanistici si dovrà sviluppare attraverso l'iter procedurale previsto dalle norme citate, nonché secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale ai quali l'incaricato dovrà attenersi nello svolgimento delle prestazioni.

L'incarico deve intendersi esteso fino alla approvazione della variante al Piano Strutturale, al Regolamento Urbanistico, all'approvazione del Regolamento Edilizio, del Piano di Risanamento Acustico e all'approvazione del Regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia da parte degli organi competenti del Comune di Lari

### **Art. 4 – ONERI A CARICO DELL'ENTE**

Il Comune di Lari metterà a disposizione dell'incaricato, per la consultazione, tutta la documentazione urbanistica e territoriale in suo possesso ritenuta necessaria per lo svolgimento dell'incarico e di seguito riportata.

- *Piano strutturale vigente, approvato con deliberazione di C.C.n.48 del 20.07.2002 ;*
- *Regolamento Urbanistico vigente approvato con deliberazione di C.C. n. 90 del 10.12.2004;*
- *Piano di classificazione acustica vigente, approvato con Deliberazione di C.C. n. 62 del 29.09.2004;*

#### **Art. 5 – ALTRE PRESCRIZIONI CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

E' a carico dell'incaricato ogni onere e spesa per garantire lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui trattasi. In particolare l'incaricato si impegna:

-a rapportarsi con altri eventuali professionisti incaricati dall'Amministrazione Comunale per studi, programmi o piani di settore;

-a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale per esaminare le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico.

Nell'esecuzione dell'incarico, l'incaricato è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale; tuttavia per l'assolvimento di specifiche attività prestazionali potrà avvalersi della collaborazione di consulenti, specialisti, esperti dei quali dovrà comunicare il nominativo all'Amministrazione Comunale e per essa al Responsabile del Servizio Tecnico . Tali collaborazioni non comportano alcun aggravio economico per l'Amministrazione Comunale oltre al compenso contrattualmente previsto.

#### **Art. 6 – INFORMATIZZAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE E DEL REGOLAMENTO URBANISTICO – CONSEGNA ELABORATI.**

Gli atti di cui all'articolo 1, dovranno essere redatti in conformità allo standard adottato dalla Regione Toscana. La fornitura dovrà essere effettuata con i tematismi di piano georeferenziati nel sistema Gauss-Boaga e restituito su supporto informatico autocad di autodesk versione minima 2007 con estensioni di DWG e DXF e successivamente concordata, relativo a tutte le tavole di piano. La cartografia realizzata dovrà essere collegata al relativo database per la gestione informatizzata degli strumenti di pianificazione ai fini di consentire la consultazione della

normativa di riferimento ed il rilascio del certificato di destinazione urbanistica. Le tabelle, all'interno del geodatabase, dovranno contenere tutte le informazioni previste per gli strumenti urbanistici per ogni singola area classificata. Le specifiche saranno opportunamente dettagliate con apposita scheda tecnica successivamente all'affidamento dell'incarico da parte della U.O. Assetto del Territorio – Edilizia Privata. La struttura dati delle coperture cartografiche e del database associato dovrà comunque fare riferimento al modello adottato o in uso presso l'Amministrazione Provinciale di Pisa per la redazione degli Strumenti Urbanistici Informatizzati.

Tutti i files e gli elaborati di testo devono comunque integrarsi con i files già in possesso di questa Amministrazione Comunale.

Ogni file riguardante le tavole deve avere l'impostazione grafica sia informatica che di stampa identica alle tavole esistenti già in possesso di questa Amministrazione. Più precisamente, i file delle tavole esplicative devono avere la cartografia in forma vettoriale e posizionata su un layer autonomo. La base cartografica aggiornata, fornita dagli enti preposti, sarà consegnata in un secondo momento e dovrà essere sostituita in ogni file e tavola cartacea quando l'Amministrazione ne verrà formalmente in possesso. Anche le destinazioni di zona o altre eventuali entità o segni grafici specifici devono essere posizionati su layer propri (ogni destinazione su un layer proprio). Le legende devono avere il segno grafico linkato e posizionate sullo stesso layer della destinazione di zona o altra entità che rappresentano. I files, se non in casi eccezionali e/o marcatamente necessari non devono avere layer congelati o bloccati essere puliti dai layer superflui. Infine dovranno essere forniti nuovi files con i pennini di stampa, uno per il piano strutturale e uno per il regolamento urbanistico. Altre eventuali impostazioni non specificate saranno fornite in seguito dalla U.O. Assetto del territorio – Edilizia Privata di questa Amministrazione.

Tutti gli elaborati di testo dovranno essere redatti su supporto informatico in file formato .doc.

Tutto il materiale di piano dovrà essere fornito anche in formato non modificabile (pdf-Acrobat), per la distribuzione e la consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza. Gli elaborati tecnici dovranno essere consegnati in almeno 10

copie su supporto cartaceo firmate in originale e 5 copie su supporto magnetico sia nella fase di adozione che di approvazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico.

#### **Art. 7 – TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO**

Dalla stipula del contratto, come offerto in sede di gara, l'incarico complessivamente deve essere eseguito nel tempo massimo di ----- giorni .

#### **Art. 8 – PROROGA**

Il termine del contratto di appalto potrà essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dall'Amministrazione Comunale in relazione all'esigenza della stessa o per comprovate cause di forza maggiore non imputabili alla volontà dell'Incaricato. La proroga suddetta sarà disposta dall'Amministrazione Comunale senza che l'incaricato possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

#### **Art. 9 – CORRISPETTIVO**

1 –Il compenso per la prestazione in esame stimato in € .....,00 oltre alla Cassa di Previdenza e IVA in misura di legge .

Per la prestazione anzidetta la liquidazione avverrà previo atto redatto da parte del Responsabile del Servizio Tecnico, con le seguenti modalità:

- a) 10% successivamente alla approvazione della deliberazione di avvio del procedimento;
- b) 15% alla presentazione della proposta di variante generale al Piano Strutturale da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione;
- c) 15% alla presentazione della proposta di variante generale al Regolamento Urbanistico da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione;

- d) 5% alla presentazione della proposta di Piano di Risanamento Acustico da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione;
- e) 3% alla presentazione della proposta di Regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di approvazione;
- f) 2% alla presentazione della proposta di variante di revisione al Regolamento Edilizio da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di approvazione;
- g) 20% all'approvazione della variante generale al Piano Strutturale;
- h) 20% all'approvazione della variante generale al Regolamento Urbanistico;
- i) 5% all'approvazione del Piano di Risanamento Acustico;
- k) 3% all'approvazione del Regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia;
- l) 2% all'approvazione della variante di revisione al Regolamento Edilizio.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge giorni dalla presentazione di fattura commerciale da parte dell'incaricato, previa liquidazione della spesa da parte del Responsabile del Servizio Tecnico effettuate le opportune verifiche di legge.

Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972, tutti i riferimenti bancari per il pagamento, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n° 136/2010 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 10 – PAGAMENTO**

Il pagamento verrà affettato con le modalità suddette e previa verifica degli adempimenti di cui al D.M. 40/2008 e della regolarità contributiva, compatibilmente al rispetto delle norme del patto di stabilità.

Il R.T.P, con la sottoscrizione del presente contratto, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, obblighi che l'incaricato dichiara di ben conoscere.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione da parte del R.T.P dei suddetti obblighi legislativamente imposti, quando cioè le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

#### **Art. 11 – INCOMPATIBILITA' RISERVATEZZA E PROPRIETA'**

L'attività professionale dell'incaricato nell'ambito del territorio del Comune di Lari, nonché dei consulenti da esso indicati, è limitata ai sensi dell'art. 41 bis della Legge n. 1150/1942.

L'incaricato non potrà fornire a terzi dati ed informazioni relativi al lavoro svolto, o pubblicarne i contenuti, essendo i documenti progettuali, le relazioni tecniche, la documentazione reperita e in genere tutta la documentazione prodotta, di proprietà esclusiva del Comune di Lari.

L'incaricato potrà utilizzare o fare pubblici riferimenti al suddetto materiale solo previa espressa autorizzazione del Comune di Lari.

L'incaricato non potrà far uso, né direttamente né indirettamente delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione al mandato affidato e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

L'incaricato non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati riservati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. L'incaricato del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

#### **Art. 12 – RISORSE UMANE IMPEGNATE NELLE PRESTAZIONI**

Ai sensi dell'art.13 del capitolato d'onori il RTP fornisce l'elenco nominativo delle risorse umane qualificate per la collaborazione nelle attività collegate all'appalto che si allega al presente contratto.

#### **Art. 13 – GARANZIA**

L'incaricato, a garanzia della corretta esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 14 del capitolato, costituisce a favore del Comune di Lari polizza fidejussoria .....pari al .... % dell'importo contrattuale in conformità a quanto disposto dall'art.14 del capitolato d'oneri.

#### **Art. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato all'incaricato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione appaltante.

Nel caso di trasformazioni di impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante, che può esprimersi a propria discrezione; in caso di mancata autorizzazione, l'incaricato resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Qualora l'Amministrazione appaltante ritenesse inidonea l'attività svolta dall'incaricato, oppure rilevasse mancanza nell'adempire agli obblighi previsti nel contratto, potrà richiedere allo stesso di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine perentorio.

In relazione all'esecuzione del presente appalto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'incaricato, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi, l'Amministrazione Comunale applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione Comunale stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto. In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste nel presente capitolato d'oneri, verrà applicata una penale giornaliera pari a 0,5 % del prezzo di aggiudicazione, decurtabile dai compensi dovuti a titolo di corrispettivo, salvo cause non imputabili all'incaricato.

Nel caso in cui l'importo delle penali raggiunga il 10% dell'intero corrispettivo contrattuale netto, è facoltà dell'Amministrazione appaltante, procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno, salvo cause non imputabili all'incaricato. La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'incaricato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle penali individuate ai precedenti commi.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione Comunale può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore, ovvero negli ulteriori modi previsti dalla legge.

#### **Art. 15 – RECESSO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio (per motivi di pubblico interesse). Qualora l'Amministrazione appaltante intendesse unilateralmente recedere dal presente incarico, all'incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari percentualmente dovuti per le elaborazioni predisposte sino alla data di comunicazione del recesso, maggiorati nella misura del venticinque per cento, senza che null'altro l'incaricato possa pretendere. Di tali elaborazioni l'incaricato dovrà dare adeguata documentazione entro sessanta giorni successivi alla avvenuta comunicazione di recesso. L'incaricato è tenuto ad accettare in qualsiasi momento il recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi. Qualora l'incaricato receda dal contratto, l'Amministrazione Comunale agirà a titolo di risarcimento danni. Sarà, inoltre, addebitata all'incaricato, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri soggetti.

#### **Art. 16 – CONTROVERSIE**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione Comunale e dall'incaricato, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 239 e seguenti del Codice dei contratti pubblici.

È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 244 del Codice dei contratti pubblici.

#### **Art. 17 – RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si richiama la disciplina di cui al libro V, titolo III, artt. 2222 e segg. del Codice Civile, al D.lgs 163/2006 e al DPR 554/1999.

#### **Art. 18 – SPESE**

1 – Tutte le spese della presente convenzione sono poste a carico dell'incaricato.

2 – Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso in quanto rientrante tra quelli indicati al punto sub 1, lett. a), parte II della tabella "Allegato A" al D.P.R. n. 26.04.1996, n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. il Comune di Lari8 – Arch. Giancarlo Montanelli

Il R.T.P. incaricato