

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”- CATEGORIA “C1” SERVIZIO ANAGRAFE- ELETTORALE-STATO CIVILE PER IL COMUNE DI LARI.

IL DIRETTORE GENERALE DELL’UNIONE VALDERA

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull’accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto la legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

Visto il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto l’art 18, comma 1, del vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi”, approvato con deliberazione n. 11/2010 dal Consiglio dell’Unione Valdera, che demanda all’Unione stessa la gestione delle procedure concorsuali e selettive in materia di personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 270 del 11.10.2010 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando.

Rende noto

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione di n. 1 “Istruttore amministrativo/contabile”, categoria “C” – posizione economica C1 – con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per il Comune di Lari.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria C (Posizione economica C1), dalla 13° mensilità, dall’indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso, per tutti i profili professionali richiamati nel bando, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio di: Diploma di Scuola Media Superiore – corso di studio di 5 anni;
- 2) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Età non inferiore ad anni 18;
- 4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.
- 5) Godere dei diritti civili e politici;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- 7) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- 8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- 9) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 10) Eventuali titoli di preferenza ai sensi art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Direttore Generale dell'Unione Valdera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;

- 3) la residenza anagrafica;
- 4) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il godimento dei diritti politici e civili ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- 9) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, in caso contrario indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento, (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione, data ed Istituto presso il quale è stato conseguito ed eventuali titoli di studio superiori;
- 11) la lingua straniera scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco;
- 12) l'idoneità fisica all'impiego;
- 13) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art.5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
- 14) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- 15) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso alla residenza.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve **essere sottoscritta dal candidato** e pervenire entro e non oltre il giorno **12 novembre 2010**, con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R., in busta chiusa, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile" (categoria C1 – posizione economica C1) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per il Comune di Lari", al seguente indirizzo : UNIONE VALDERA - VIALE R. PIAGGIO N.32 – 56025 PONTEDERA;
- oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel bando.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- non aver sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione
- l'omissione nella domanda dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

Prima dell'effettuazione delle prove, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute. Ai candidati che risulteranno esclusi sarà data comunicazione a mezzo Raccomandata A.R. e/o sul sito dell'Unione Valdera.

Tutti gli altri candidati saranno ammessi con "riserva". Si procederà all'istruttoria delle domande ed alla verifica delle dichiarazioni rese dei soli candidati ammessi alla prova orale.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

1^ PROVA SCRITTA

Sarà svolta mediante l'effettuazione di test scritti, anche a risposta multipla e/o sintetica, in base al numero dei candidati ed a discrezione della Commissione di esame, su uno o più argomenti della prova orale.

2^ PROVA SCRITTA E/O PRATICA

La prova consisterà nella redazione di provvedimenti, atti, prospetti o relazioni inerenti gli argomenti previsti per la prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Nozioni ed elementi di diritto degli enti locali con particolare riferimento al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Tutela dei dati personali con particolare riferimento al D.Lgs 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- Procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione variazione della residenza, toponomastica e certificazione anagrafiche con particolare riferimento alla legge 24.12.1954, n.1228 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente" ed al D.P.R. 30.05.1989, n.223 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente";
- Gestione dei cittadini comunitari e stranieri con particolare riferimento al D.Lgs 06.02.2007, n.30 "Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri", al D.Lgs 25.07.1998, n.286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e alla legge 15.07.2009, n.94 "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica";
- Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero con riferimento alla legge 27.10.1988, n.470 "Anagrafe e censimento degli italiani all'estero";
- Formazione e trascrizione degli atti di stato civile, attribuzione, correzione e cambiamento del cognome e del prenome, sistema delle annotazioni, attività degli ufficiali di stato civile in caso di adozioni nazionali o internazionali, certificazioni di stato civile con particolare riferimento al D.P.R. 03.11.2000, n.396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n.127 e alla legge 04.05.1983, n.184 "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori";
- I procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza gestiti direttamente dal Comune con riferimento alla legge 05.02.1992, n.91 "Nuove norme sulla cittadinanza" ed al D.P.R. 12.10.1993, n.572 "Regolamento di esecuzione della legge 5 febbraio 1992, n.91, recante nuove norme sulla cittadinanza";
- Tenuta degli schedari elettorali con riferimento al D.P.R. 20.03.1967, n.223 "Testo unico delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";
- Gestione delle Statistiche anagrafiche;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni-Enti locali.

Nella prova orale sarà verificata altresì la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

PROCEDURE CONCORSUALI

La comunicazione del diario e del luogo di svolgimento delle due prove scritte sarà data attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e tramite il sito internet dell'Unione Valdera non meno di 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove stesse.

Ai candidati ammessi con riserva le comunicazioni rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle stesse.

Solo ai candidati esclusi dalla partecipazione al concorso per la mancanza dei requisiti previsti dal bando, che costituiscono motivo di esclusione, sarà data comunicazione tramite Raccomandata A.R. e/o il sito dell'Unione Valdera.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove scritte sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

In sede di prova scritta, la consultazione dei manuali, dei testi dei codici, delle leggi e dei decreti, non commentati né annotati potrà essere consentita a giudizio della Commissione Esaminatrice.

La Commissione Giudicatrice esprimerà i voti delle singole prove in trentesimi.

Ogni prova si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione Valdera e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, dal Comune di Lari, dall'Unione Valdera e da parte di tutti gli Enti aderenti.

Per l'utilizzo della graduatoria, si osserva in ogni caso quanto stabilito dall'art. 23 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi.

L'Ente sottoporrà, prima dell'assunzione, il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Ai sensi dell'art. art. 13 del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs. 196/03.

Il titolare del trattamento è l'Unione Valdera.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del "Servizio personale" dell'Unione Valdera – Istruttore Direttivo Amministrativo Cambioni Carla.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Eventuali quesiti, chiarimenti o segnalazioni di inesattezze possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica sotto indicato; le relative risposte saranno pubblicate in apposita sezione del sito dell'Unione Valdera www.unione.valdera.pi.it, a beneficio di tutti i concorrenti.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Cambioni Carla –

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera (presso il Comune di Pontedera) dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 – Tel. 0587/299201/299652/299229 - e-mail serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

Pontedera, li 13.10.2010

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Forte Giovanni

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**All'Unione Valdera
Viale Rinaldo Piaggio n. 32
56025 Pontedera - PI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
a _____ prov (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° ____ Tel. abitazione _____ e Tel. cellulare
_____ mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile" – categoria "C" – posizione economica "C1" – Servizio Anagrafe – Elettorale - Stato Civile del Comune di Lari;

A tal fine

DICHIARA

- DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;
- DI ESSERE CITTADINO DI UNO DEGLI STATI DELL'UNIONE EUROPEA E GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA O PROVENIENZA E DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;
- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI E DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____. (OVVERO INDICARE IL MOTIVO DELLA NON ISCRIZIONE E DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME)

_____;

- DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO (OVVERO INDICARE LE EVENTUALI CONDANNE RIPORTATE E/O I PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO) _____
_____;
- DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI _____;
- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O DICHIARATO DECADUTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA P.A.;
- DI POSSEDERE IL/ I SEGUENTE/I TITOLO/I DI STUDIO: _____ RILASCIATO/I
DA _____ in DATA _____
_____ CON VOTAZIONE _____;
- DI POSSEDERE L'IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
- DI VOLER SOSTENERE LA PROVA SULLA SEGUENTE LINGUA STRANIERA: _____
- DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE TUTTE LE NORME E DISPOSIZIONI STABILITE DAL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI E PROGRESSIONE VERTICALE, DAL PRESENTE BANDO E DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO STABILITE DA LEGGI E DAL CCNL VIGENTE E SUE SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI ;
- DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA, A PARITA' DI MERITO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 4, DPR 487/94:

- DI VOLERE RICEVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE AL SEGUENTE INDIRIZZO SOLLEVANDO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA OGNI

RESPONSABILITA' IN CASO D'IRREPERIBILITA' DEL DESTINATARIO E CON IMPEGNO A
COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI DELLO STESSO:

- DICHIARA DI ESSERE PORTATORE DI HANDICAP AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE
5.2.1992, N.104 E PERTANTO DICHIARA DI AVERE NECESSITÀ DEL SEGUENTE AUSILIO NEL
CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE _____
E DEI SEGUENTI TEMPI AGGIUNTIVI _____

- DI CONSENTIRE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LGS 196/2003;

A tal fine allega:

- a) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

Data _____

Firma _____