



# COMUNE DI LARI

Provincia di PISA  
Piazza Vittorio Emanuele II, 2 56035 – LARI (PI)



## BANDO DI GARA

Si rende noto che questo Comune indice una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del **Servizio di Tesoreria Comunale**.

- 1) **Ente appaltante:** Comune di LARI (PI) -- Partita IVA 00350160503 -- Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -- 56035 LARI (PI) -- Telefono 0587/697511 Telefax 0587/687575 -- [www.comune.lari.pi.it](http://www.comune.lari.pi.it);
- 2) **Categoria di Servizio e Descrizione:** Categoria di servizio N° 6, punto b) -- servizi bancari e finanziari, CPV 66600000-6 “Servizi di tesoreria” – CIG 44238894B0;
- 3) **Luogo di Esecuzione:** Comune di LARI (PI);
- 4) **Divieto:** E' fatto divieto alle ditte offerenti di presentare offerta per una parte soltanto dei servizi oggetto della presente gara, oppure offerte condizionate;
- 5) **Durata:** Anni 5 con decorrenza 01/10/2012 – 30/09/2017;
- 6) **Visione ed Acquisizione del Capitolato e dei Documenti di Gara:** il presente bando, il capitolato e lo schema di convenzione sono consultabili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Ente o sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.Lari.pi.it](http://www.comune.Lari.pi.it);
- 7) **Soggetti Ammessi:** alla gara sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208 del D.Lgs 267/00 singolarmente o riuniti in associazione temporanea di impresa ( art. 37, D.Lgs. 163/06 ) e che hanno svolto nel quinquennio antecedente la data di scadenza del bando di gara, il Servizio di Tesoreria di almeno un ente pubblico Regione, Provincia, Comune.
- 8) **Termine di Ricevimento delle Offerte e apertura delle buste:** le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 14 AGOSTO 2012 con apertura delle buste il giorno 06 SETTEMBRE 2012 alle ore 11.00 nella sede del Comune di Lari, Piazza Vittorio Emanuele II, 2;
- 9) **Presentazione delle offerte:** l'offerta dovrà essere indirizzata al Comune di Lari – Servizio Finanziario – Piazza Vittorio Emanuele II, 2 – 56035 LARI (PI), unicamente a mezzo di lettera raccomandata o consegnata a mano all'ufficio protocollo entro il termine di cui al punto 8. All'uopo fa fede esclusivamente il

timbro a data impresso sul plico, dal medesimo ufficio protocollo. La spedizione è ad esclusivo rischio del mittente.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere inserita in una busta chiusa sigillata e ceralaccata, con soprascritto il nominativo del concorrente e la dicitura "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - NON APRIRE". All'interno di detta busta dovrà essere inserita un'altra busta chiusa sigillata e ceralaccata, recante la dicitura "Offerta economica", contenente l'offerta in bollo, redatta in Lingua Italiana, che deve essere effettuata esclusivamente sul modulo offerta, debitamente sottoscritta con cognome e nome per esteso del legale rappresentante della società;

- 10) **Documentazione:** le ditte dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione, o dichiarazione sostitutiva di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) Per gli Istituti di Credito è necessario presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa dichiara che la stessa possiede i requisiti di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993;
  - b) Per le Società per Azioni è necessario presentare dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 che attesti che il Capitale Sociale interamente versato sia superiore ad € 516.456,90 e che abbiano per oggetto la gestione del Servizio di Tesoreria e la riscossione dei tributi degli Enti Locali che alla data del 25/02/1995 risultavano in possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per operare in tesoreria unica a condizione che abbiano adeguato entro il 10/03/2000 il capitale sociale a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
  - c) Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del D.P.R. 445/2000, del certificato della Camera di Commercio dalla quale risulti il legale o i legali rappresentanti della Società e che la stessa Società non si trova in uno stato di liquidazione, fallimento, sottoposta a procedure di concordato preventivo, né amministrazione controllata;
  - d) Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesti che l'impresa ed i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle situazioni previste dall'art. 11, comma 1° lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni;
  - e) Dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'impresa attesti di aver preso visione della Convenzione allegata al presente Capitolato e di accettarne tutte le condizioni.
  - f) Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa dichiara che la stessa è in possesso dei seguenti requisiti:
    - 1) di disporre in Lari capoluogo o di rendere disponibile dal primo giorno di decorrenza del contratto di tesoreria, di una propria sede con almeno uno sportello operativo al pubblico provvisto di bancomat.
    - 2) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e successive modifiche oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge.

3) di attuare la piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;

g) Tutte le dichiarazioni saranno verificate per l'aggiudicatario.

La documentazione di cui ai precedenti punti c), d), e) ed f), dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti.

12) **Procedura di Aggiudicazione:** La procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Per quanto concerne i Criteri di Aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione dei seguenti parametri:

**a) Parametri economici ed organizzativi:**

1. Tasso debitore su anticipazioni di cassa .  
Condizione a base di gara: Euribor a 6 mesi (relativo al giorno di richiesta dell'anticipazione) + **2,00** di spread  
Punti assegnabili: max 10 punti alla miglior offerta.
2. Misura della commissione su massimo scoperto.  
Punti assegnabili: max 4 punti alla miglior offerta.
3. Tasso creditore sulle giacenze presso il conto di tesoreria comunale  
Condizione a base di gara: EURIBOR a 6 mesi (relativo al semestre precedente) + o - 1 punto percentuale;  
Punti assegnabili: max 10 punti alla miglior offerta.
4. Commissioni applicate per il recupero di spese sostenute dall'Istituto per pagamenti effettuati per conto dell'Ente tramite bollettini di c/c postale, assegni postali localizzati, assegni circolari, bonifici bancari (ad eccezione di quelli richiesti dall'Economo Comunale), vaglia postali ordinari.  
Punti assegnabili: max 5 punti alla miglior offerta.
5. Valuta applicata sulle operazioni di tesoreria.  
Condizione a base di gara: valuta per pagamenti e incassi  
Punti assegnabili: max 3 per i pagamenti e max 3 per gli incassi
6. Indicazione dei tempi di accredito.  
Condizione a base di gara: valuta per i pagamenti effettuati tramite conto corrente su piazza e fuori piazza.  
Punti assegnabili: max 3 per i pagamenti su piazza e max 3 per i pagamenti fuori piazza.
7. Numero di sportelli esistenti nel territorio provinciale alla data di scadenza del bando della presente gara..  
Punti max assegnabili 4.
8. Numero sportelli esistenti nel territorio comunale alla data di scadenza del bando della presente gara.  
Punti max assegnabili 4.
9. Disponibilità a rendere operativo il collegamento telematico con il sistema informativo del Comune entro sei mesi dalla aggiudicazione del servizio.  
Punti max assegnabili 5.
10. Disponibilità ad effettuare la riscossione volontaria di tutte le entrate extra-tributarie, tramite elenchi nominativi e liste di carico predisposti dagli uffici competenti del Comune.

- Punti max assegnabili 3.
11. Commissioni applicate sul rilascio di garanzie fidejussorie a favore di terzi a fronte di obbligazioni assunte nei confronti dell'Ente.  
Punti max assegnabili 5.
  12. Aver svolto nel quinquennio antecedente la data di scadenza del bando di gara, il servizio di Tesoreria per almeno n. 2 Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Punti max assegnabili 3.

**b) Altri parametri**

1. Contributi da erogarsi annualmente per tutta la durata del contratto, a favore dell'Ente e da utilizzare per fini istituzionali.  
Punti max assegnabili alla migliore offerta 10.
2. Equiparazione delle condizioni economiche degli amministratori e del personale dipendente del Comune a quelle praticate al personale dell'Istituto di Credito in relazione: al tasso creditore in conto corrente, tasso debitore per scoperto di conto, spese unitarie gratuite senza limite di numero, spese di chiusura conto, addebito permanente delle utenze gratuito, consegna carnet assegni gratuito senza limite di numero, rilascio ed uso gratuito della carta di credito e bancomat anche in caso di prelievo su sportello di altri istituti, possibilità di usufruire di piccoli prestiti. Migliori condizioni offerte per il personale dipendente, Tasso attivo, Tasso passivo, Massimo fido concedibile;  
Punti max assegnabili alla migliore offerta 10.

La gara sarà aggiudicata all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato; in caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione può invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni presentate a prova della sussistenza dei requisiti previsti nel bando. Non saranno prese in considerazione domande prive dei requisiti indicati nel presente bando. Si precisa che in difformità, incompletezza, errore nella documentazione richiesta, costituisce causa di esclusione dalla gara.

Per eventuali richieste di chiarimento contattare il seguente numero telefonico:  
Dr. GIACOMO ORAZZINI 0587/687514.

Lari, 12/07/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
Dott. Giacomo Orazzini**