



COMUNE DI LARI

Provincia di Pisa

Piazza V. Emanuele II n.2 Lari - PI

Tel.0587-687518 fax 0587-687575

e-mail scuola@comune.lari.pi.it

Servizio Amministrativo - U.O. Scuola

Capitolato d'appalto per l'affidamento dei servizi educativi

Per le attività estive per minori

Periodo giugno/luglio 2010

(Allegato "B")

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato è riferito all'appalto dei servizi educativi per le attività estive per minori (campi solari) nella forma e nella configurazione così come specificata negli articoli successivi.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono i bambini di età della scuola primaria residenti nella Valdera.

ART. 3 OBBIETTIVI

L'obiettivo del presente affidamento è costituito dalla garanzia di funzionamento di spazi aggregativi ed educativi per i bambini di età della scuola primaria in particolare un servizio di animazione estiva per il tempo libero da realizzarsi tramite l'organizzazione di attività a carattere educativo, improntate sulla creatività, sui giochi di movimento e i giochi cooperativi, sull'esplorazione dell'ambiente; la finalità è quella di assicurare alle famiglie un luogo per i propri figli, ricco di stimoli, idoneo a sviluppare e potenziare in maniera divertente, processi di integrazione sociale e crescita formativa.

In relazione a tale obiettivo dovranno essere svolte le seguenti attività.

- Svolgimento di giochi di gruppo, giochi di espressioni, attività di laboratorio.
- Uscite esterne come occasione particolare di scambio e come opportunità di conoscere più a fondo le risorse del territorio.
- Attività di gruppo, come occasione per imparare a comunicare se stessi, a confrontarsi, a gestire conflitti.
- Percorsi educativi di accompagnamento verso il senso di autonomia e di identità, attraverso la realizzazione di iniziative culturali e animative che rispondano ai bisogni propri delle fasi di età indicate, di sperimentazione delle proprie competenze e capacità, di autonomia, conoscenza.

Tutte le attività suddette dovranno essere contestualizzate in una cornice di riferimento fantastica, definita anche sfondo integratore, per favorire e facilitare una partecipazione, non occasionale ma, continuativa, ricca di stimoli aggregativi.

Obiettivi specifici

- socializzazione positiva tesa alla riscoperta dei valori interpersonali e comunitari;
- promozione dell'agio;
- integrazione;
- prevenzione del disagio e dei comportamenti minorili a rischio;
- recupero dell'infanzia quale fase specifica della vita dell'individuo con bisogni propri di crescita emotivo-espressiva, sociale e psicologica

- promozione della creatività intesa come possibilità di esprimere liberamente i propri mondi fantastici e come strumento di risposta adeguata ai propri bisogni

ART. 4
MODALITA' DI INTERVENTO,

Le attività estive oggetto del presente capitolato sono rivolte ai ragazzi di età della scuola primaria.

Le attività estive saranno articolate in diversi interventi:

- nel mese di giugno per 2 settimane (dal 21 giugno al 2 luglio) c/o la ludoteca comunale dal lunedì al venerdì 8.30 -12.30
- nel mese di luglio c/o la ludoteca comunale per 4 settimane dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 (dal 5 luglio al 30 luglio)
- nel mese di luglio presso il plesso scolastico L.Pirandello di Perignano per 4 settimane dal lunedì al venerdì 8.30 -16.30 (dal 5 luglio al 30 luglio)

Il calendario suddetto potrà subire variazioni per motivi tecnici organizzativi

Si specifica il seguente monte/ore necessario per il personale

PERIODO 21 GIUGNO - 2 LUGLIO (orario 8.30-12.30) MODULO A

Personale	Monte ore	n. settimane	max iscritti
4 Educatori	22 settimanali cad (20 attività diretta + 2back-office)	2	40

PERIODO 5 LUGLIO - 30 LUGLIO (orario 8.30-12.30) MODULO B

Personale	Monte ore	n. settimane	max iscritti
4 Educatori	22 settimanali cad (20 attività diretta + 2 back-office)	4	40

PERIODO 5 LUGLIO - 30 LUGLIO (orario 8.30-16.30) MODULO B1

Personale	Monte ore	n. settimane	max iscritti
4 Educatori	42settimanali cad (40 attività diretta + 2 back-office)	4	40

Per tutti gli interventi organizzati è prevista la presenza di un coordinatore per 20 ore settimanali per 6 settimane. Il coordinamento è affidato ad 1 operatore, responsabile delle attività, nominato dal soggetto affidatario, con mansioni di formazione, programmazione, verifica attività, lavoro di rete con le agenzie educative formali e informali del territorio, in collegamento con il Comune di Lari.

La stazione appaltante si riserva di richiedere ulteriori unità di personale qualora se ne ravvisasse la necessità in base al numero degli iscritti e alle problematiche connesse agli utenti iscritti.

Il Comune di Lari si riserva di ampliare l'oggetto dei servizi affidati con altri servizi analoghi e/o connessi a quelli previsti dal presente capitolato, per importi non superiori al 30% dell'importo dell'appalto principale. Tali servizi saranno disciplinati di comune accordo fra le parti.

L'Amministrazione comunale si riserva di variare le sedi delle attività estive sulla base di eventuali esigenze logistiche.

Nel caso di ottenimento di specifici finanziamenti, previsti da normative di settore, a sostegno delle attività previste nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva, a propria esclusiva discrezione e valutazione, di decidere se utilizzare tale finanziamenti per implementazione delle attività medesime, sulla base dei parametri di spesa determinati dall'affidamento delle stesse e nei limiti di cui sopra, o utilizzare i finanziamenti stessi quali cofinanziamento della spesa conseguente l'affidamento già effettuato, realizzando una corrispondente economia della spesa prevista a proprio diretto carico.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio, oggetto del presente appalto si esplica dal mese di giugno al mese di luglio 2010. Al presente capitolato seguirà un apposito contratto che regolerà i rapporti tra il Comune di Lari e l'aggiudicatario.

Alla scadenza anzidetta, il rapporto s'intende risolto, senza alcun obbligo di disdetta da parte del Comune di Lari.

ART. 6 NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI

Con riferimento alla tipologia dell'intervento e alle finalità sopra espresse si stabilisce che il servizio dovrà tenere conto delle indicazioni di seguito elencate:

- 1. Suddivisione per gruppi di età dei ragazzi iscritti**
- 2. Programmazione e svolgimento delle attività in sede**
- 3. Programmazione e realizzazione delle attività fuori sede**
- 4. Stesura programmi secondo uno sfondo integratore fantastico**
- 5. Organizzazione di gite**
- 6. Organizzazione di momenti di festa**
- 7. Organizzazione servizio mensa per il modulo B1**
- 8. Accompagnamento sugli scuolabus**

Suddivisione dei ragazzi per gruppi

All'interno delle sedi dove si svolgeranno le attività estive i ragazzi dovranno essere suddivisi in gruppi, omogenei per età secondo il rapporto numerico animatore/ragazzi: 1:10.

Attività in sede

Nelle sedi delle attività estive dovranno essere realizzate attività ludiche, creative. Tali attività, a carattere socializzante, dovranno articolarsi in giochi e in laboratori, possibilmente su un tema conduttore.

Attività fuori sede

S'intendono tutte le attività ludico-ricreative-espressive che potranno essere realizzate in spazi adeguati, reperiti in ambito locale (giardini, campi sportivi, piscine ecc) o in strutture apposite, individuate dall'aggiudicatario, per il raggiungimento delle quali sarà garantito il trasporto a carico del Comune di Lari.

Gli eventuali costi delle uscite, concordati con la stazione appaltante, sono sostenuti dalla stessa.

Stesura programmi

Prima dell'inizio delle attività l'aggiudicatario dovrà presentare agli uffici preposti il programma delle attività e la suddivisione in gruppi dei bambini.

Nel programma le attività scelte dovranno essere bilanciate tra quelle più impegnative e quelle più leggere, prevedendo una rotazione dei gruppi per ogni attività, in modo da offrire a tutti un programma stimolante e divertente.

Organizzazione di gite

Le gite dovranno realizzarsi, in località facilmente raggiungibili con gli scuolabus. Potranno essere a carattere: culturale, naturalistico-ambientale, storico-naturalistico, presso centri di produzione agricola o in località di particolare interesse paesaggistico o artistico o semplicemente ricreative.

In quest'ultimo caso l'organizzazione della giornata dovrà prevedere momenti di animazione, attività di tipo sportivo (trekking, balneazione, equitazione, piscina ecc) con l'utilizzo in loco di impianti sportivi o strutture ricreative.

Nell'individuazione delle gite si dovrà tener conto dell'orario di funzionamento dei centri.

Organizzazione servizio mensa solamente per il modulo B1

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla predisposizione dei tavoli per la mensa, al ricevimento dei pasti, all'apparecchiatura, alla sporzionatura e distribuzione dei cibi provenienti dal centro cottura del Comune, e all'eventuale riordino del refettorio.

E' a carico del Comune di Lari la preparazione e trasporto dei pasti.

Accompagnamento sugli scuolabus

Sarà cura dell'aggiudicatario mettere a disposizione dei centri estivi proprio personale per l'apertura e chiusura dei centri, l'accoglienza e sorveglianza degli utenti, l'accompagnamento nelle gite giornaliere e l'accompagnamento sugli scuolabus durante il servizio di trasporto, ove previsto.

L'Amministrazione Comunale provvede al servizio di pulizia dei locali, alle pulizie giornaliere dei locali sede dei centri estivi, con una programmazione oraria tale da non intralciare le attività, e alle pulizie generali alla fine delle attività.

Organizzazione momenti finali

A conclusione dell'attività dovrà essere organizzato un momento di incontro nella forma di festa, torneo, giornata musicale, spettacolo realizzato dai ragazzi, mostra dei lavori eseguiti nei laboratori e quanto altro al fine di comunicare all'esterno, in maniera divertente, l'esperienza realizzata, in un clima altamente socializzante.

E' data facoltà all'aggiudicatario di proporre nell'offerta eventuali programmi con prestazioni non contemplate dal presente capitolato ma che comunque siano coerenti con le linee direttive e gli obiettivi previsti all'art. 3. Saranno pertanto tenute in considerazione proposte di attività o gite per le quali sia evidenziato l'uso da parte del soggetto di strutture in appoggio.

ART. 7 MATERIALI ED ATTREZZATURE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i mezzi ed i materiali occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, restando inteso che tutta l'attrezzatura necessaria dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia anche con riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

I mezzi di cui sopra sono da considerare in aggiunta alle dotazioni di arredo e strumentali di proprietà comunale presenti nella ludoteca comunale "Le Fantasie di Merlino" e nelle altre sedi alla data di inizio del servizio e relativi ai servizi stessi in affidamento.

Gli arredi e le attrezzature in dotazioni alle sede vengono concessi in comodato d'uso all'aggiudicatario, previa redazione di apposito elenco.

ART. 8 ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario gestirà il servizio con propri mezzi e proprio personale, assumendosi qualsiasi responsabilità conseguente a fatti e/o eventi legati ai servizi espletati.

ART. 9 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Restano a carico del Comune di Lari la raccolta delle iscrizioni, la stampa dei tabulati relativi agli iscritti divisi per sedi, il servizio mensa e il servizio trasporto dove previsti, la messa a disposizione della struttura della ludoteca e delle strutture presso cui si terranno i centri estivi, e il servizio di trasporto per le gite.

Resta altresì a carico del Comune di Lari la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature, le pulizie dei locali, le spese delle utenze (luce, acqua, telefono, ecc...) connesse all'uso dei locali dove si svolgeranno le attività.

ART. 10 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato è riconosciuta al Responsabile per conto dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve assicurare il coordinamento delle attività previste nel presente capitolato, mediante un **Responsabile** con funzioni di coordinatore unico che dovrà essere reperibile per tutto il periodo di svolgimento delle attività e avrà il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi indicati. Il Responsabile dovrà inoltre:

- a) curare i rapporti con il Comune di Lari e con i genitori dei bambini frequentanti i centri estivi
- b) partecipare alle riunioni indette dal Comune di Lari
- c) partecipare alla stesura dei programmi e alle riunioni con i genitori
- d) impartire le necessarie istruzioni operative agli educatori e controllare la realizzazione delle attività
- e) procedere alla verifica giornaliera dell'attuazione del programma
- f) predisporre una relazione conclusiva annuale alla fine degli interventi.

Il Responsabile si avvale, per la realizzazione del servizio, del personale educatore che dovrà eseguire quanto previsto nei programmi, curando il rapporto educativo con i ragazzi. Inoltre l'aggiudicatario dovrà assicurare con il proprio personale e/o personale ausiliario l'accompagnamento dei ragazzi sugli scuolabus, in gita, sia in territorio comunale che extracomunale, l'assistenza alla somministrazione dei pasti (anche fuori sede e secondo le **norme HACCP per la somministrazione ed il controllo sugli alimenti ove previsti**), **l'eventuale assistenza all'Handicap**. Il personale di supporto dovrà:

- Possedere un documento attestante l'idoneità fisica;
- Essere inquadrato al livello di competenza per le proprie mansioni e responsabilità

Tutto il personale dell'aggiudicatario, nell'assicurare le prestazioni sopra indicate, dovrà instaurare rapporti con gli utenti, con i genitori e con gli altri operatori interessati nello svolgimento del servizio, basati sull'ascolto, lo scambio e il dialogo, dimostrando di avere capacità relazionali, di mediazione e collaborazione.

ART. 11 QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale e in particolare:

1. **Il personale preposto al coordinamento** (Responsabile) inquadrato a idoneo livello secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, dovrà possedere, oltre ad un documento attestante l'idoneità fisica, uno tra i seguenti requisiti:
 - Diploma di laurea nell'ambito dell'area pedagogica/psicologica;
 - Diploma di scuola secondaria superiore idoneo unitamente alla qualifica di "educatore" conseguito presso strutture formative professionali oppure alla comprovata esperienza in servizi analoghi per una durata complessiva non inferiore a 180 giorni lavorativi;

2) Il personale educativo, inquadrato a idoneo livello secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, oltre a possedere un documento attestante l'idoneità fisica dovrà essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- ❑ Diploma di dirigente di comunità
- ❑ Diploma di maturità magistrale o equipollente
- ❑ Diploma di maturità del liceo socio-psicopedagogico
- ❑ Diploma di assistente di comunità infantile
- ❑ Diploma di maestra di asilo
- ❑ Diploma di operatore/tecnico dei servizi sociali
- ❑ Qualifica di educatore rilasciata dal sistema della formazione professionale

NB. Il possesso di altro diploma di scuola media superiore potrà essere valido se concorre uno dei seguenti requisiti :

- a) Titolo Superiore (es. Laurea nell'ambito dell'area pedagogica/psicologica)
- b) Aver prestato, anche all'interno di associazioni o cooperative, servizi analoghi con durata di almeno 120 giorni e corsi di formazione di durata non inferiore a 20 ore

A tutto il personale impiegato di cui al presente capitolato dovrà essere corrisposto il trattamento economico spettante sulla base delle professionalità, mansioni e responsabilità richieste, nel rispetto della normativa applicabile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Lari in sede di presentazione dell'offerta l'elenco nominativo del responsabile, degli operatori impegnati nel servizio con generalità, qualifiche, requisiti professionali richiesti, curricula.

ART. 12

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

a) Rapporto di lavoro

L'aggiudicatario è tenuto a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

A tale riguardo l'aggiudicatario è tenuto a fornire all'Amministrazione Comunale la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento dei compiti di cui al presente capitolato.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Lari e risponde del proprio operato esclusivamente al Responsabile per conto dell'aggiudicatario.

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'aggiudicatario per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Lari, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione Comunale di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

b) Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

L'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

L'aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alla struttura della ludoteca comunale e dei centri estivi, in conseguenza di uso improprio delle medesime e per danni recati alla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei ragazzi.

Le suddette responsabilità dovranno essere garantite da apposita polizza assicurativa di cui alla successiva lett. f).

c) Sostituzione del personale

Il personale impiegato nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto deve essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di allontanare in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, l'operatore che non risponderà ai requisiti sopradetti. In tal caso l'aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro operatore che presenti i requisiti indicati. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione degli operatori anche in caso di loro assenza per malattia od altro.

d) Sede organizzativa

L'aggiudicatario deve garantire entro 30 giorni dall'aggiudicazione almeno una sede organizzativa all'interno del territorio della Provincia di Pisa. Tale sede deve risultare idonea e logisticamente funzionale all'organizzazione delle attività; essa deve essere dotata di un congruo numero di linee telefoniche regolarmente presidiate durante tutte le ore di servizio previste dal presente capitolato.

e) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni operative stabilite dal Comune di Lari.

f) Assicurazioni

L'aggiudicatario dovrà contrarre le seguenti assicurazioni prima dell'inizio dell'effettivo svolgimento dei servizi:

- copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante dallo svolgimento dell'attività affidata a favore di tutti gli animatori, operatori, volontari impiegati nel progetto per un massimale di almeno euro 1.500.000,00 unico
- polizza infortuni per tutti gli utenti con primaria compagnia con i seguenti massimali e requisiti che copra i rischi dalle attività esterne ed interne eventualmente previste nel progetto (es.: nuoto, equitazione, escursioni, ecc.)
 - a) invalidità permanente 250.000,00 euro
 - b) morte 100.000,00 euro

- c) spese di cura da infortunio 2.500,00 euro
- d) deve essere prevista la condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro.

Il Comune si riserva di verificare la stipulazione dei contratti di assicurazione.

ART. 13 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà soggetto a fatturazione corrispondente al periodo di svolgimento delle attività e rapportato al numero effettivo degli operatori impiegati sulla base degli utenti effettivi iscritti.

A tal fine il concorrente alla gara indica nell'offerta economica il costo mensile di ogni operatore.

Le fatture accettate senza contestazione saranno poste in pagamento entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse.

Il corrispettivo determinato in sede di gara a seguito dell' offerta economica della ditta aggiudicataria resta invariato fino al 31.07.2010.

ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'

Il contratto d'appalto potrà essere oggetto di risoluzione da parte del Comune di Lari previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, nei seguenti casi:

- di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'aggiudicatario tali da compromettere la funzionalità dell'intervento
- di non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti
- di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza
- di inosservanza delle indicazioni operative date dal Comune di Lari

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione, il soggetto aggiudicatario, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del medesimo servizio, è tenuto a garantire la continuità dello stesso secondo le condizioni previste, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Qualora l'aggiudicatario non sostituisse immediatamente il personale assente verrà applicata dall'Amministrazione Comunale una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata.

ART. 15 GARANZIA FIDEJUSSORIA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione del servizio, l'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale per una somma pari al 10% dell'importo dell'appalto al netto dell'aliquota IVA, nelle forme previste dal D.lg.s n.163/2006 il cui svincolo avverrà dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

ART. 16 ASSOGGETTAMENTI FISCALI

I corrispettivi di appalto sono soggetti alla aliquota IVA nella misura stabilita dal DPR 633/72 e successive modifiche. Le spese di contratto e consequenziali sono da considerarsi a carico dell'aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico dell'aggiudicatario, con la sola eccezione dell'IVA.

ART. 17 NORMA DI RINVIO

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Pisa.