



COMUNE DI LARI

Provincia di Pisa

Piazza V. Emanuele II n.2 Lari - PI

Tel.0587-687518 fax 0587-687575

e-mail scuola@comune.lari.pi.it

Servizio Amministrativo - U.O. Scuola

**Capitolato d'appalto per l'affidamento dei servizi educativi
presso la ludoteca comunale "Le fantasie di Merlino"
ubicata in frazione Perignano
(periodo settembre 2008 - giugno 2010)
(Allegato "B")**

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato è riferito all'appalto dei servizi educativi presso la ludoteca comunale "Le Fantasie di Merlino" ubicata in frazione Perignano via Risorgimento nella forma e nella configurazione così come specificata negli articoli successivi.

ART. 2
DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono i bambini di età 3-11 anni residenti o non residenti nel Comune di Lari.

ART. 3
OBBIETTIVI

L'obiettivo del presente affidamento è costituito dalla garanzia di funzionamento di spazi aggregativi ed educativi per i bambini di età 3-11 anni, attraverso la realizzazione di proposte differenziate per le diverse fasce di età (3-6 anni e 6-11 anni).

In particolare l'obiettivo è quello di offrire ai ragazzi/e uno spazio aggregativo a carattere continuativo per tutto l'anno educativo assicurando alle famiglie un luogo per i propri figli, ricco di stimoli, idoneo a sviluppare e potenziare in maniera divertente, processi di integrazione sociale e crescita formativa.

In relazione a tale obiettivo dovranno essere svolte le seguenti attività: svolgimento di giochi di gruppo, tecniche di animazione, attività di laboratorio; uscite esterne come occasione particolare di scambio e come opportunità di conoscere più a fondo le risorse del territorio; attività di gruppo, come occasione per imparare a comunicare se stessi, a confrontarsi, a gestire conflitti; percorsi educativi di accompagnamento verso il senso di autonomia e di identità, attraverso la realizzazione di iniziative culturali e animative che rispondano ai bisogni propri delle fasi di età indicate, di sperimentazione delle proprie competenze e capacità, di autonomia, conoscenza.

Obiettivi specifici

- socializzazione positiva tesa alla riscoperta dei valori interpersonali e comunitari;
- promozione dell'agio;
- integrazione;
- prevenzione del disagio e dei comportamenti minorili a rischio;
- recupero dell'infanzia quale fase specifica della vita dell'individuo con bisogni propri di crescita emotivo-espressiva, sociale e psicologica
- promozione della creatività intesa come possibilità di esprimere liberamente i propri mondi fantastici e come strumento di risposta adeguata ai propri bisogni

ART. 4 MODALITA' DI INTERVENTO

L'attività dovrà essere svolta per 9 mesi all'anno indicativamente in coincidenza con l'anno scolastico (da settembre a giugno).

Si prevede l'apertura della ludoteca per almeno 3 giorni alla settimana per una durata di almeno tre ore per ciascuna apertura, in orario prevalentemente pomeridiano.

Le aperture si realizzano, nell'ambito di un monte ore/operatore settimanali stabilito in numero di 10, di cui n. 9 ore settimanali di attività diretta e n. 1 ora di attività indiretta (lavoro di back-office, attività di programmazione, coordinamento, verifica e formazione) per un periodo di 36 settimane nell'anno, e con l'impiego di n. 2 educatori/animatori (di cui un responsabile) con idonea professionalità e comprovata esperienza nella gestione delle relazioni educative, come in seguito meglio specificato. L'orario effettivo di apertura della ludoteca, fermo restando il monte ore settimanali predetto, è soggetto all'approvazione del Comune di Lari, e deve comunque essere svolto in almeno 3 giorni settimanali e può essere suscettibile di variazioni, anche temporanee, che si rendessero opportune per la migliore articolazione delle iniziative programmate e in base alle esigenze dell'utenza.

Sono previste interruzioni dell'attività nelle ultime due settimane del mese di giugno, nel mese di luglio, agosto, e nel periodo delle vacanze natalizie e pasquali.

Il calendario effettivo di apertura della ludoteca comunale viene approvato dall'Amministrazione Comunale prima dell'inizio di ogni anno educativo.

Il coordinamento è affidato ad 1 operatore, responsabile delle attività, nominato dal soggetto affidatario, con mansioni di formazione, programmazione, verifica attività, lavoro di rete con le agenzie educative formali e informali del territorio, collegamento con il Comune di Lari.

Il Comune di Lari si riserva di ampliare l'oggetto dei servizi affidati con altri servizi analoghi e/o connessi a quelli previsti dal presente capitolato, per importi non superiori al 30% dell'importo dell'appalto principale. Tali servizi saranno disciplinati di comune accordo fra le parti.

Il Comune di Lari si riserva altresì la possibilità di implementare i servizi affidati con ulteriori risorse umane e strumentali a proprio diretto carico, previo le opportune intese con l'aggiudicatario.

Nel caso di ottenimento di specifici finanziamenti, previsti da normative di settore, a sostegno delle attività previste nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva, a propria esclusiva discrezione e valutazione, di decidere se utilizzare tale finanziamenti per implementazione delle attività medesime, sulla base dei parametri di spesa determinati dall'affidamento delle stesse e nei limiti di cui sopra, o utilizzare i finanziamenti stessi quali cofinanziamento della spesa conseguente l'affidamento già effettuato, realizzando una corrispondente economia della spesa prevista a proprio diretto carico.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio, oggetto del presente appalto si esplica dal mese di settembre 2008 al mese di giugno 2010.

Al presente capitolato seguirà un apposito contratto che regolerà i rapporti tra il Comune di Lari e l'aggiudicatario.

Alla scadenza anzidetta, il rapporto s'intende risolto, senza alcun obbligo di disdetta da parte del Comune di Lari.

ART. 6 NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI

Con riferimento alla tipologia dell'intervento e alle finalità sopra espresse si stabilisce che il servizio dovrà tenere conto delle indicazioni di seguito elencate:

- 1. Suddivisione per gruppi di età dei ragazzi iscritti**
- 2. Programmazione e svolgimento delle attività in sede**
- 3. Programmazione e realizzazione delle attività fuori sede**
- 4. Stesura programmi**
- 5. Organizzazione di gite**
- 6. Organizzazione di momenti di festa, in occasione di festività come il Natale, Carnevale ecc...**

1) Suddivisione dei ragazzi per gruppi

All'interno della ludoteca e nei centri dove si svolgeranno le attività estive i ragazzi dovranno essere suddivisi in gruppi, omogenei per età (3-6 anni e 6-11 anni) secondo il rapporto numerico animatore/ragazzi: 1:12.

2) Attività in sede

Nell'ambito dei ciascun anno educativo, dovranno essere realizzate attività ludiche, creative e sportive. Tali attività, a carattere socializzante, dovranno articolarsi in giochi e in laboratori, possibilmente su un tema conduttore.

3) Attività fuori sede

S'intendono tutte le attività ludico-ricreative-sportive che potranno essere realizzate in spazi adeguati, reperiti in ambito locale (giardini, campi sportivi, piscine ecc) o in strutture apposite, individuate dall'aggiudicatario, per il raggiungimento delle quali sarà garantito il trasporto a carico del Comune di Lari.

Gli eventuali costi delle uscite, concordati con la stazione appaltante, sono sostenuti dalla stessa.

4) Stesura programmi

Prima dell'inizio delle attività l'aggiudicatario dovrà presentare all'U.O. Scuola il programma delle attività e la suddivisione in gruppi dei bambini.

Nel programma le attività scelte dovranno essere bilanciate tra quelle più impegnative e quelle più leggere, prevedendo una rotazione dei gruppi per ogni attività, in modo da offrire a tutti un programma stimolante e divertente.

5) Organizzazione di gite

Le gite dovranno realizzarsi, in località facilmente raggiungibili con gli scuolabus. Potranno essere a carattere: culturale, naturalistico-ambientale, storico-naturalistico, presso centri di produzione agricola o in località di particolare interesse paesaggistico o artistico o semplicemente ricreative.

ART. 7

MATERIALI ED ATTREZZATURE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i mezzi ed i materiali occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, restando inteso che tutta l'attrezzatura necessaria dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia anche con riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

I mezzi di cui sopra sono da considerare in aggiunta alle dotazioni di arredo e strumentali di proprietà comunale presenti nella ludoteca comunale "Le Fantasie di Merlino" alla data di inizio del servizio e relativi al servizio stesso in affidamento.

Gli arredi e le attrezzature in dotazioni alle sede vengono concessi in comodato d'uso all'aggiudicatario, previa redazione di apposito elenco.

ART. 8

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario gestirà il servizio con propri mezzi e proprio personale, assumendosi qualsiasi responsabilità conseguente a fatti e/o eventi legati ai servizi espletati.

ART. 9

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Restano a carico del Comune di Lari la raccolta delle iscrizioni, la stampa dei tabulati relativi agli iscritti e il servizio trasporto in occasione delle attività fuori sede.

L'Amministrazione Comunale provvede al servizio di pulizia dei locali, alle pulizie giornaliere dei locali sede della ludoteca comunale, con una programmazione oraria tale da non intralciare le attività, e alle pulizie generali alla fine di ciascun anno educativo.

Resta altresì a carico del Comune di Lari la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature, le pulizie dei locali, le spese delle utenze (luce, acqua, telefono, ecc...) connesse all'uso dei locali dove si svolgeranno le attività.

ART. 10 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni di cui al precedente articolo è riconosciuta al Responsabile per conto dell'aggiudicatario.

Il Responsabile sia avvale, per la realizzazione del servizio e del collaboratore come di seguito specificato.

1) L'aggiudicatario deve assicurare il coordinamento delle attività previste nel presente capitolato, mediante **un coordinamento unico** che dovrà essere presente per tutto il periodo di svolgimento delle attività e avrà il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi indicati. Il Responsabile dovrà inoltre:

- a) Curare i rapporti con il Comune di Lari e con i genitori dei bambini frequentanti la ludoteca
- b) Partecipare alle riunioni indette dal Comune di Lari
- c) Partecipare alla stesura dei programmi e alle riunioni con i genitori
- d) Impartire le necessarie istruzioni operative al personale educativo e controllare la realizzazione delle attività
- e) Procedere alla verifica giornaliera dell'attuazione del programma
- f) Predisporre una relazione conclusiva annuale alla fine di ogni anno educativo

2) Il personale di animazione che dovrà eseguire quanto previsto nei programmi curando il rapporto educativo con i ragazzi.

Tutto il personale dell'aggiudicatario, nell'assicurare le prestazioni sopra indicate, dovrà instaurare rapporti con gli utenti, con i genitori e con gli altri operatori interessati nello svolgimento del servizio, basati sulla tolleranza, lo scambio e il dialogo, dimostrando di avere capacità relazionali, di mediazione e collaborazione.

ART. 11 QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale e in particolare:

1. **Il personale preposto al coordinamento** (Responsabile) dovrà possedere, oltre ad un documento attestante l'idoneità fisica, uno tra i seguenti requisiti:
 - Diploma di laurea nell'ambito dell'area umanistico/educativa e nell'ambito dei servizi sociali;
 - Diploma di scuola secondaria superiore unitamente al diploma di "educatore professionale" conseguito presso strutture formative riconosciute da Enti Istituzionali oppure alla comprovata esperienza in servizi analoghi per una durata complessiva non inferiore a 180 giorni lavorativi;

- Diplomi di specializzazione (conseguiti presso la Scuola di Servizio Sociale) unitamente ad uno specifico percorso formativo nell'ambito dell'area umanistico/educativa, oppure comprovata esperienza in servizi analoghi o simili per una durata non inferiore a 180 giorni lavorativi.

2) Il personale educativo, con inquadramento almeno nel profilo di operatore oltre a possedere un documento attestante l'idoneità fisica dovrà essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Diploma di Maturità Magistrale o equipollente
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- Diploma di Maturità Professionale per Assistente di Comunità Infantile

NB. Il possesso di altro diploma di scuola media superiore potrà essere valido se concorre uno dei seguenti requisiti :

- a) Titolo Superiore (es. Laurea in psicologia, Pedagogia, Scienze dell'educazione, Sociologia o equipollente)
- b) Diploma di Educatore Professionale
- c) Aver prestato, anche all'interno di associazioni o cooperative, servizi analoghi con durata di almeno 120 giorni e corsi di formazione di durata non inferiore a 20 ore

A tutto il personale impiegato di cui al presente capitolato dovrà essere corrisposto il trattamento economico spettante sulla base delle professionalità, mansioni e responsabilità richieste, nel rispetto della normativa applicabile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Lari in sede di presentazione dell'offerta l'elenco nominativo del responsabile e del personale educativo impegnati nel servizio con generalità, qualifiche, requisiti professionali richiesti, curricula.

ART. 12

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

a) Rapporto di lavoro

L'aggiudicatario è tenuta a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

A tale riguardo l'aggiudicatario è tenuto a fornire all'Amministrazione Comunale la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento dei compiti di cui al presente capitolato.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Lari e risponde del proprio operato esclusivamente al Responsabile per conto dell'aggiudicatario.

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'aggiudicatario per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune

di Lari, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione Comunale di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

b) Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

L'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

L'aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alla struttura della ludoteca comunale e dei centri estivi, in conseguenza di uso improprio delle medesime e per danni recati alla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei ragazzi.

Le suddette responsabilità dovranno essere garantite da apposita polizza assicurativa di cui alla successiva lett. f).

c) Sostituzione del personale

Il personale impiegato nella gestione del servizio oggetto del presente appalto deve essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di allontanare in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, l'operatore che non risponderà ai requisiti sopraddetti. In tal caso l'aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro operatore che presenti i requisiti indicati. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione degli operatori anche in caso di loro assenza per malattia od altro.

d) Sede organizzativa

L'aggiudicatario deve garantire entro 30 giorni dall'aggiudicazione almeno una sede organizzativa all'interno del territorio della Provincia di Pisa. Tale sede deve risultare idonea e logisticamente funzionale all'organizzazione delle attività; essa deve essere dotata di un congruo numero di linee telefoniche regolarmente presidiate durante tutte le ore di servizio previste dal presente capitolato.

e) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni operative stabilite dal Comune di Lari.

f) Assicurazioni

L'aggiudicatario dovrà contrarre le seguenti assicurazioni prima dell'inizio dell'effettivo svolgimento dei servizi:

- copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante dallo svolgimento dell'attività affidata a favore di tutti gli animatori, operatori, volontari impiegati nel progetto per un massimale di almeno euro 1.500.000,00 unico
- polizza infortuni per tutti gli utenti con primaria compagnia con i seguenti massimali e requisiti che copra i rischi dalle attività esterne ed interne eventualmente previste nel progetto (es.: nuoto, equitazione, escursioni, ecc.)

a) invalidità permanente 250.000,00 euro

- b) morte 100.000,00 euro
- c) spese di cura da infortunio 2.500,00 euro
- d) deve essere prevista la condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro.

Il Comune si riserva di verificare la stipulazione dei contratti di assicurazione.

ART. 13 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà soggetto a fatturazione mensile, corrispondente all'importo annuo diviso per 9 mensilità durante il periodo annuo di svolgimento del servizio. Le mensilità decorreranno dal 1 mese successivo a quello di svolgimento del servizio.

Le fatture accettate senza contestazione saranno poste in liquidazione entro 30 gg dal ricevimento delle stesse.

Il corrispettivo determinato in sede di gara a seguito dell'offerta economica della ditta aggiudicataria resta invariato fino al 31.08.2009. Successivamente, con decorrenza 1.09.2009, su richiesta della ditta aggiudicataria, sarà soggetto a revisione prezzi in misura corrispondente alla variazione accertata dell'ISTAT - Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente, sulla base dell'ultimo indice pubblicato e disponibile alla data di applicazione e sarà adeguato in misura proporzionale qualora, durante il corso dell'appalto, dovesse intervenire il nuovo contratto di lavoro del personale. In tal caso esso subirà lo stesso incremento della variazione tra il nuovo ed il vecchio contratto.

ART. 14 REVOCA DEL CONTRATTO E PENALITA'

L'aggiudicatario del servizio può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune di Lari previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, nei seguenti casi:

- di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'aggiudicatario tali da compromettere la funzionalità dell'intervento
- di non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti
- di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza
- di inosservanza delle indicazioni operative date dal Comune di Lari

La revoca sarà inoltrata previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto aggiudicatario, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del medesimo servizio, è

tenuto a garantire la continuità dello stesso secondo le condizioni previste, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Qualora l'aggiudicatario non sostituisse immediatamente il personale assente verrà applicata dall'Amministrazione Comunale una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata.

ART.15 GARANZIA FIDEJUSSORIA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione del servizio, l'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale per una somma pari al 10% dell'importo dell'appalto al netto dell'aliquota IVA, nelle forme previste dal D.lgs n.163/2006 il cui svincolo avverrà dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

ART. 16 ASSOGGETTAMENTI FISCALI

I corrispettivi di appalto sono soggetti alla aliquota IVA nella misura stabilita dal DPR 633/72 e successive modifiche. Le spese di contratto e consequenziali sono da considerarsi a carico dell'aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico dell'aggiudicatario, con la sola eccezione dell'IVA.

ART. 17 NORMA DI RINVIO

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Pisa.