



**COMUNE DI LARI**  
(Prov. di Pisa)  
Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 - 56035 LARI  
Tel. 0587/687528 - Fax. 0587/687575

**Servizio Tecnico**  
**U.O. Assetto del Territorio – Edilizia Privata**  
Email: [edilizia@comune.lari.pi.it](mailto:edilizia@comune.lari.pi.it)



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO STRUTTURALE ED AL REGOLAMENTO URBANISTICO, LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO, LA REDAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO E LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DEL CONSUMO DELL'ENERGIA IN EDILIZIA DEL COMUNE DI LARI AI SENSI DELLA L.R.T. 1/2005 "NORME PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO" E RELATIVI REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE.**

### **ARTICOLO 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

L'ente è il COMUNE DI LARI con sede in Piazza Vittorio Emanuele II°, 2

Sito web: [www.comune.lari.pi.it](http://www.comune.lari.pi.it),

Responsabile del Procedimento: Arch. Giancarlo Montanelli – Responsabile del Servizio Tecnico

Telefono + 39 0587/687511 -fax + 39 0587/687575 mail: [edilizia@comune.lari.pi.it](mailto:edilizia@comune.lari.pi.it)

### **ARTICOLO 2: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Tipo di appalto: appalto di servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica -categoria 12, allegati IIA del D. Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.; ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii..

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., con modalità di scelta del contraente ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.: offerta economicamente più vantaggiosa.

### **ARTICOLO 3: OGGETTO, DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione della variante generale al Piano Strutturale ed al Regolamento Urbanistico, la revisione del Regolamento Edilizio, la redazione del Piano di Risanamento Acustico e la Redazione del Regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia del comune di Lari ai sensi della legge della Regione Toscana n. 1 del 3 gennaio 2005 – "Norme per il governo del territorio" e relativi regolamenti di attuazione.

CPV: 71410000-5 (Servizi di urbanistica).

CIG: 253666060C

### **ARTICOLO 4: IMPORTO E TEMPI DI ESECUZIONE**

L'importo previsto per lo svolgimento dell'appalto, comprensivo di tutte le operazioni necessarie all'approvazione degli atti di cui all'articolo 3, è pari, a base d'asta ad **€ 80.000,00** al netto dell'IVA e degli oneri di legge.

In sede di offerta il concorrente dovrà tenere conto che quanto offerto compensa, inoltre, in modo forfettario tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle prestazioni da effettuare sostenute dall'appaltatore per lo svolgimento dell'incarico.

Tempistica per l'espletamento dell'incarico:

-complessivamente nel tempo massimo di 540 giorni naturali e consecutivi dalla stipula.

In caso di mancato rispetto delle tempistiche sopra previste, verrà applicata una penale giornaliera pari a 0,5 % del prezzo di aggiudicazione, decurtabile dai compensi dovuti a titolo di corrispettivo, salvo cause non imputabili all'incaricato.

#### **Costi della sicurezza:**

La stazione appaltante, ritiene che non ricorrano le condizioni per la predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) e per la quantificazione dei relativi costi, trattandosi di appalto di servizi intellettuali.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

Le competenze dovute verranno corrisposte all'incaricato con le seguenti modalità:

- a) 10% successivamente alla approvazione della deliberazione di avvio del procedimento;
  - b) 15% alla presentazione della proposta di variante al Piano Strutturale da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione;
  - c) 15% alla presentazione della proposta di variante al Regolamento Urbanistico da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione;
  - d) 5% alla presentazione della proposta di Piano di Risanamento Acustico da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione;
  - e) 3% alla presentazione della proposta di Regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di approvazione;
  - f) 2% alla presentazione della proposta di modifiche al Regolamento Edilizio da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di approvazione;
  - g) 20% all'approvazione della variante al Piano Strutturale;
  - h) 20% all'approvazione della variante al Regolamento Urbanistico;
  - i) 5% all'approvazione del Piano di Risanamento Acustico;
  - k) 3% all'approvazione del Regolamento per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia;
  - l) 2% all'approvazione della variante al Regolamento Edilizio.
- Si rinvia a quanto stabilito dal Capitolato d'Oneri.

#### **ARTICOLO 5: PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'INCARICATO**

L'affidamento include, oltre alle prestazioni di cui all'art. 3, le prestazioni geologico-idrauliche e le prestazioni legate agli aspetti giuridici.

L'incaricato nello svolgimento delle prestazioni di cui sopra, dovrà:

- analizzare lo stato di attuazione del Regolamento Urbanistico vigente;
- fornire al Comune, nei tempi indicati dal capitolato e dal presente disciplinare, tutti gli elaborati previsti e coordinarli con le disposizioni e previsioni contenute negli strumenti della pianificazione territoriale regionali e provinciali, nei piani/programmi di livello sovraordinato, attualmente vigenti o in corso di approvazione, nonché con tutte le disposizioni di legge rilevanti nella materia dell'incarico anche sopravvenute all'affidamento dello stesso;
- rendersi disponibile a partecipare, su invito, a tutte le sedute di Consiglio Comunale e di Giunta, nonché a partecipare alle conferenze pubbliche indette dall'Amministrazione Comunale in merito allo stesso;
- mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi all'Amministrazione Comunale e averne ottenuto il consenso scritto;
- impegnarsi ad essere presente presso il Servizio Tecnico – U.O. Assetto del Territorio-Edilizia Privata, per il tempo necessario, al fine di aggiornare il committente sullo stato di attuazione dell'incarico, per prendere visione ed elaborare i documenti agli atti del Comune, per gli incontri con gli amministratori ed altri soggetti.

Tutti gli elaborati dovranno essere redatti su supporto informatico compatibile con lo standard adottato dalla Regione Toscana e con i supporti in possesso dell'Amministrazione Comunale e comunque in conformità a quanto previsto nel capitolato d'onere.

#### **ARTICOLO 6: ONERI A CARICO DELL'ENTE**

Il Comune di Lari metterà a disposizione dell'aggiudicatario per la consultazione, tutta la documentazione urbanistica e territoriale in suo possesso, ritenuta necessaria per lo svolgimento dell'incarico.

#### **ARTICOLO 7: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Potranno partecipare all'appalto, pena l'esclusione, i soggetti di cui ai punti d), e), f), f-bis), g) e h) dell'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, abilitati all'esercizio della professione da almeno 10 anni e abilitati alla redazione degli atti di cui all'articolo 3, ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare. Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art.51 del DPR 554/99 il raggruppamento dovrà prevedere la presenza di un professionista abilitato alla professione da meno di 5 anni.

#### **ARTICOLO 8: REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

Per l'espletamento dell'incarico, dovranno essere garantiti i seguenti requisiti di capacità Tecnico-professionali in merito alle seguenti professionalità:

- esperto in pianificazione urbanistica;
- esperto in valutazione integrata / valutazione ambientale strategica ai sensi della normativa vigente;
- esperto in analisi e progettazione del paesaggio e ambiente;

- esperto in economia territoriale;
- esperto in pianificazione / risanamento acustico;
- esperto in fonti rinnovabili e riduzione del consumo di energia negli edifici.
- esperto in materia geologica;
- esperto in materia idraulica;
- esperto in materia agronomica-forestale;
- esperto in materia giuridica.

Per la partecipazione alla presente gara è richiesto, a pena di esclusione:

- a) aver redatto, negli ultimi dieci anni, in qualità di progettista, piani urbanistici o territoriali a scala comunale o sovracomunale (regolamento urbanistico, piano strutturale, piani complessi di intervento o piano territoriale di coordinamento ai sensi della legislazione regionale toscana o strumenti urbanistici equiparabili ai sensi di altre legislazioni regionali), il cui procedimento si sia concluso almeno con l'adozione da parte del committente;
- b) aver conseguito un fatturato negli ultimi dieci esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione dell'avviso per incarichi di cui alla lettera a) pari o superiore ad almeno tre volte l'importo posto a base di gara, vale a dire pari o superiore a 240.000,00 Euro, Iva esclusa.

I concorrenti che partecipano come raggruppamento o associazione professionale dovranno indicare il professionista che svolgerà il ruolo di legale rappresentante/capogruppo mandatario.

Il partecipante potrà avvalersi anche di professionisti esterni.

A pena di esclusione, tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione ai sensi degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 Dlgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, compilando e sottoscrivendo la domanda di partecipazione alla gara ed allegando idoneo documento d'identità in corso di validità.

#### **ARTICOLO 9: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, SVOLGIMENTO E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lari, P.zza Vittorio Emanuele II°, 2 entro il termine perentorio indicato nell'avviso di gara, e deve essere indirizzato a "Comune di Lari – Servizio Tecnico, P.zza Vittorio Emanuele II°, 2 – 56035 Lari (PI).

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, deve:

- a) essere controfirmato sui lembi di chiusura, dal professionista singolo o dal mandatario (per raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti), ed essere sigillato, recare all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del mittente (nel caso di raggruppamento, da tutte le imprese partecipanti), la seguente indicazione:

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO STRUTTURALE ED AL REGOLAMENTO URBANISTICO, LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO, LA REDAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO E LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DEL CONSUMO DELL'ENERGIA IN EDILIZIA DEL COMUNE DI LARI AI SENSI DELLA L.R.T. 1/2005 "NORME PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO" E RELATIVI REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE**

- b) contenere al suo interno tre buste, controfirmate sui lembi di chiusura, dal professionista singolo o dal mandatario designato, o da tutti i componenti del costituendo raggruppamento e opportunamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A -Documentazione amministrativa"

"B -Offerta tecnica"

"C -Offerta economica e di riduzione di tempo" .

**NELLA BUSTA "A" DEVONO ESSERE CONTENUTE, A PENA DI ESCLUSIONE:**

- 1) La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello "A" allegato all'avviso costituente dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti) e presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda deve contenere, a pena di esclusione, gli elementi essenziali per identificare il candidato e il suo indirizzo, e attestare il possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, nonché il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti dall'avviso. Inoltre, per le persone giuridiche e per le associazioni, la domanda deve individuare le persone incaricate della prestazione del servizio, specificandone le generalità e la qualifica professionale. In caso di presentazione dell'offerta da parte dei mandatarî di raggruppamenti temporanei già costituiti, alla domanda di partecipazione deve essere allegata una scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza. In caso di presentazione dell'offerta da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, alla domanda di partecipazione deve essere allegato l'impegno di conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti, denominato "mandatario".

La domanda di partecipazione dovrà essere resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo del valore di euro 14,62.

2) dichiarazioni, redatte preferibilmente secondo il modello "B" allegato all'avviso costituente l'elenco degli incarichi degli ultimi dieci anni, pertinenti al bando ai sensi dell'articolo 5 lettera a), nonché dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello "C", relativa al fatturato conseguito e firmato da ciascun concorrente, singolo o associato.

3) Attestato di presa visione della documentazione urbanistica e regolamentare vigente agli atti dell'Ufficio Tecnico: Per i professionisti che intendono concorrere è obbligatoria la presa visione della seguente documentazione:

- Piano Strutturale vigente;
- Regolamento Urbanistico vigente;
- Regolamento Edilizio vigente;
- Piano di Classificazione Acustica vigente.

La presa visione sarà attestata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato esclusivamente all'interessato. Detti soggetti possono rappresentare a pena di esclusione, un solo concorrente. In caso di associazione temporanea di professionisti, la presa visione viene effettuata da uno dei soggetti sopra individuati in rappresentanza di tutti i professionisti associati.

All'atto della presa visione, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con documento valido di identità;

La mancanza di detta attestazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Per effettuare la presa visione sarà necessario prendere contatto con l'Ufficio Tecnico al numero telefonico 0587/687528 U.O. Assetto del Territorio – Edilizia Privata e avverrà nei giorni martedì – mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, secondo modalità ed appuntamenti prefissati dal personale tecnico interessato.

4) La cauzione provvisoria per un importo pari a €1.600,00 (euro milleseicento/00).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Lucca Pisa Livorno, Gruppo Banco Popolare, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, oppure mediante fidejussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 75, comma 6 del D.Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per quanto riguarda l'aggiudicatario, mentre per gli altri partecipanti sarà restituita entro 30 gg. dall'aggiudicazione.

E' applicabile l'articolo 40, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i. (l'importo della cauzione può essere ridotto del 50% qualora il partecipante attesti il possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee o la presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, in tal caso deve essere presentata copia della certificazione o dichiarazione sostitutiva).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e s.m. e i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Verranno esclusi i concorrenti che presentino la cauzione con importo inferiore a quanto richiesto nel bando.

La cauzione provvisoria deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente, ma dovrà essere intestata e firmata, in caso di Associazioni di concorrenti costituenti, da tutti i partecipanti, a pena di esclusione.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti presso la tesoreria oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, la stessa dovrà essere corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.385/93 e s.m.i., contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare in favore della stazione appaltante la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, così come prevista e quantificata dal I° comma dell'art.113 del D.Lgs.163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si precisa che:

- Ai sensi dell'art.179 del R.D. 12.10.1911 n. 297 non potranno prodursi denaro, assegni o altri valori all'interno del plico in luogo del documento comprovante la costituzione dell'anzidetta cauzione.

5) Patto di integrità in carta libera, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; al patto di integrità, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegato, ugualmente a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; il patto di integrità può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata;

tale documento contiene il reciproco impegno di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggi o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di non distorsione della relativa corretta esecuzione.

6) Modello richiesta DURC debitamente compilato e sottoscritto. In caso di consorzi, il modello deve essere compilato anche per le imprese per le quali il consorzio concorre.

**NELLA BUSTA "B" DEVE ESSERE CONTENUTA A PENA DI ESCLUSIONE L'OFFERTA TECNICA COSTITUITA DA:**

1) il curriculum professionale , di cui all'articolo 7 lettera a) dell'avviso, di ciascun concorrente, singolo o associato, debitamente firmato.

Nel curriculum, il professionista dovrà riportare a sua scelta, incarichi eseguiti da cui emerga l'esperienza di pianificazione urbanistica svolta negli ultimi dieci anni, nonché nella redazione degli atti di cui all'articolo 3.

2) la relazione tecnica, di cui all'articolo 7 lettera b) dell'avviso.

La relazione tecnica, debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti), deve contenere:

- illustrazione delle modalità e dei criteri urbanistici e culturali proposti per l'espletamento dell'incarico, connessi alle problematiche da affrontare, (la relazione può contenere anche grafici e fotografie) con riferimento al contesto territoriale e alla strumentazione urbanistica vigente;

- le modalità di redazione degli elaborati grafici e descrittivi normativi;

- modalità di analisi e criteri di valutazione dei dati e delle elaborazioni contenuti negli atti di cui all'articolo 3 vigenti;

- le forme partecipative che si intendono proporre nella formazione degli atti di cui all'articolo 3;

- il programma e l'organizzazione del lavoro con la descrizione dei servizi offerti con:

a) l'indicazione dei tecnici e degli organici tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente nonché l'indicazione vincolante del professionista che svolgerà il compito di responsabile e referente dell'incarico;

b) l'indicazione analitica e vincolante dell'organico che sarà concretamente impiegato nell'esecuzione della commessa, con curricula delle persone interessate;

c) descrizione delle attrezzature tecniche, informatiche, dei materiali e degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità dell'appalto.

**NELLA BUSTA "C" DEVE ESSERE CONTENUTA, PENA L'ESCLUSIONE:**

1) offerta economica, art. 7, lettera d) dell'avviso, secondo il modello "D" allegato all'avviso e firmato da ciascun concorrente, singolo o associato.

L'offerta economica, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello "D" allegato all'avviso dovrà essere debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti), e consistente nella indicazione della riduzione percentuale, espressa in cifre e in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara, che il concorrente offre per lo svolgimento dell'incarico oggetto della gara. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione espressa in lettere.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo del valore di euro 14,62.

2) offerta relativa al tempo di esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 7, lettera c) dell'avviso, sempre secondo il modello "D" allegato all'avviso e firmato da ciascun concorrente, singolo o associato.

L'offerta relativa al tempo di esecuzione , da compilarsi mediante l'utilizzo del modello "D" allegato all'avviso dovrà essere debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti), e consistente nella indicazione della riduzione,

espressa in cifre e in lettere, rispetto ai tempi massimi previsti dal bando, che il concorrente offre per lo svolgimento dell'incarico oggetto della gara. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione espressa in lettere.

#### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (COSTITUITI O COSTITUENDI).

##### A) PARTECIPAZIONE.

a) E' ammessa la partecipazione di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di concorrenti secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, purché ciascuno sia in possesso dei requisiti di qualificazione.

b) È consentita la presentazione di offerte anche da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art.37, comma 8 del D.Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Dovrà essere altresì indicata la percentuale di partecipazione di ciascun membro del costituendo raggruppamento al raggruppamento. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee o consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

c) Modalità di partecipazione alla gara di ATI costituite o costituende (vedi art.37, c. 8 del D.Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni).

I concorrenti facenti parte di associazioni temporanee devono produrre singolarmente tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare (dichiarazione sostitutiva per l'ammissione, certificazioni, ecc), ad eccezione della cauzione provvisoria che dovrà essere unica ma intestata e firmata da tutti i partecipanti.

Si precisa che: la domanda per l'ammissione alla gara, deve essere prodotta e sottoscritta, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituisce, o che costituirà, l'associazione o il consorzio o il GEIE; nel caso di partecipazione di ATI costituenda, dovrà essere prodotta, pena l'esclusione, la dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei partecipanti che intendono associarsi; nel caso di partecipazione di ATI, o consorzio, o GEIE, già costituiti: dovrà essere allegato alla documentazione, ed inserito nella busta "A", anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE (in originale o in copia autentica).

d) I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire l'incarico nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

e) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n° 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

##### B) CAUZIONE NEL CASO DI PARTECIPAZIONE DI A.T.I .

A pena di esclusione:

1. In caso di A.T.I. orizzontale per beneficiare della riduzione del 50% dell'importo richiesto per la cauzione provvisoria ex art. 75 c. 7 D.Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, tutti i concorrenti aderenti al raggruppamento devono essere in possesso della certificazione di qualità.

2. In caso di A.T.I. costituita, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, nel caso di A.T.I. costituende, nella polizza stessa devono essere chiaramente indicati tutti i soggetti dei quali viene garantito l'eventuale adempimento, e la polizza deve essere sottoscritta dal capogruppo dell'A.T.I..

3. La responsabilità dei concorrenti associati è solidale nel caso di A.T.I..

##### C) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA NEL CASO DI A.T.I.

A pena di esclusione:

-Nel caso di ATI già costituita l'offerta deve essere sottoscritta solo dal legale rappresentante/professionista capogruppo.

-In caso di ATI costituenda l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/professionista di ogni concorrente che intende associarsi nell'A.T.I..

-Qualora sia presente la figura dell'Institore (artt.2203 e ss del c.c.), del Procuratore (art.2209 c.c.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi purché sia allegata la relativa procura in originale o copia conforme con autentica notarile.

## ARTICOLO 10: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, su un punteggio massimo complessivo pari a 100.

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito specificati e sulla base delle valutazioni di merito a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice:

a)-qualificazione del candidato in base al curriculum (fattore ponderale: max 40)

Precedenti esperienze maturate in materia di pianificazione urbanistica.

Il punteggio da assegnare a tale criterio sarà attribuito sulla base del numero di esperienze svolte e della relativa importanza di piani strutturali, regolamenti urbanistici, varianti a P.S. e R.U. ecc, al solo progettista incaricato, da solo o in qualità di coordinatore, come di seguito specificato:

subcriterio a1) Piani strutturali – per ognuno, punti 3 fino ad un massimo di 18

subcriterio a2) Regolamenti Urbanistici- per ognuno, punti 2 fino ad un massimo di 12

subcriterio a3) Varianti a PS e RU – per ognuno, punti 1 fino ad un massimo di 6

subcriterio a4) Regolamenti Edilizi – per ognuno, punti 0,25 fino ad un massimo di 2

subcriterio a5) Piani di Risanamento acustico e varianti – per ognuno, punti 0,25 fino ad un massimo di 1

subcriterio a6) Regolamenti per gli incentivi per la riduzione del consumo dell'energia in edilizia e varianti – per ognuno, punti 0,25 fino ad un massimo di 1

**Non sarà attribuito nessun punteggio agli altri professionisti facenti parte del raggruppamento.**

b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (fattore ponderale: max 30) desunte da una relazione tecnica (che può contenere anche grafici e fotografie), in cui siano esposti:

- le modalità ed i criteri urbanistici e culturali proposti per l'espletamento dell'incarico, connessi alle problematiche da affrontare con riferimento al contesto territoriale e alla strumentazione urbanistica, al suo stato di attuazione, nonché in riferimento ai regolamenti vigenti, da redigere in non più di 4 fogli formato A4 – punti 1 fino ad un massimo di 10;

- articolazione degli elaborati grafici e descrittivi normativi degli atti di cui all'articolo 3, redatta in non più di 4 fogli formato A4 – punti 1 fino ad un massimo di 4;

- modalità di analisi e criteri di valutazione dei dati e delle elaborazioni contenuti negli strumenti della pianificazione territoriale e negli atti di governo del territorio vigenti, al suo stato di attuazione, nonché del Regolamento Edilizio vigente, da redigere in non più di 4 fogli formato A4 – punti 1 fino ad un massimo di 4;

- le forme partecipative che si intendono proporre per gli atti di cui all'articolo 3 da redigere in non più di 4 fogli formato A4 – punti 1 fino ad un massimo di 8;

- il programma e l'organizzazione del lavoro con la descrizione dei servizi offerti per la redazione degli atti di cui all'articolo 3, redatto in non più di 2 fogli formato A4 – punti 1 fino ad un massimo di 4.

In particolare, la valutazione degli elementi qualitativi e metodologici avverrà con il metodo aggregativi-compensatore sulla base di quanto disposto dall'allegato B del DPR 554/1999.

c) riduzione da applicarsi al tempo fissato dal bando (fattore ponderale: max 10) per la consegna della proposta degli atti di cui all'articolo 3, il punteggio da assegnare a tale criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$S_i = (T_{min}/T_i) \times S_{max}$$

Dove:

$S_i$  = punteggio attribuito al tempo in esame

$S_{max}$  = punteggio massimo attribuito al tempo (10)

$T_i$  = tempo offerto in esame

$T_{min}$  = tempo minimo desunto dalle varie offerte (per tempi offerti minori od uguali a 360 giorni,  $T_{min} = 360$ ).

**Per offerte di riduzione di tempo maggiori o uguali a 180 giorni, sarà attribuito il punteggio massimo previsto (max. 10).**

d) ribasso sull'offerta economica in esame; (fattore ponderale: max 20)

il punteggio da assegnare a tale criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Q_i = (P_{min}/P_i) \times Q_{max}$$

Dove

$Q_i$  = punteggio attribuito all'offerta economica in esame

$Q_{max}$  = punteggio massimo attribuito all'offerta economica (20)

$P_i$  = offerta economica in esame

$P_{min}$  = offerta economica più bassa desunta dalle varie offerte (per importi offerti maggiori od uguali al 30%  $P_{min} =$  al 30%).

**Per offerte di percentuali di riduzione sull'importo a base di gara maggiori od uguali del 30 % sarà attribuito il punteggio massimo previsto (max. 20).**

#### **ARTICOLO 11: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Sedute di gara.

Il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, il Presidente di gara provvede a:

- verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione di gara, ed in caso negativo ad escludere i concorrenti dalla gara;

- verificare che non abbiano presentato offerte, concorrenti che, in base alla dichiarazione del presente disciplinare di gara, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

Alla seduta pubblica sono ammessi i professionisti singoli o i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi alla gara ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il Presidente e la Commissione giudicatrice procedono quindi in seduta riservata alla valutazione e ponderazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi attribuendo i punteggi secondo le modalità stabilite al precedente art. 10.

A conclusione della valutazione delle offerte tecniche il Presidente della Commissione giudicatrice, previa comunicazione ai concorrenti ammessi, procede in seduta pubblica, all'apertura della busta "C" – Offerta economica, dei concorrenti non esclusi ed all'attribuzione del punteggio secondo le modalità stabilite al precedente articolo 10.

Il Presidente di gara procede ad effettuare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato. L'aggiudicazione provvisoria è effettuata ai sensi dell'art. 11, comma 4 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ARTICOLO 12: ULTERIORI CONDIZIONI**

a) scaduto il termine di presentazione non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva all'offerta precedente. Non sono parimenti ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

b) si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;

c) in caso di offerte uguali si procede per sorteggio;

d) le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

e) al termine della procedura di affidamento è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, a favore del miglior offerente.

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del citato decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, procede all'aggiudicazione definitiva, mediante Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico;

f) è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 91, 3° comma del Codice degli Appalti, di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

f) l'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio comunale;

g) l'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;

h) tutte le spese per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il disciplinare di incarico è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986;

i) la documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante, ad eccezione della cauzione provvisoria;

j) la risoluzione delle controversie relative ai diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto può essere definita dall'Amministrazione Comunale e dall'incaricato, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 239 e seguenti del Codice dei contratti Pubblici;

k) i dati raccolti sono trattati, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Titolare del trattamento è il Comune di Lari.

Lari, 27/05/2011

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Dott. Arch. Giancarlo Montanelli