



COMUNE DI LARI
Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N. 392
Numerazione Servizio 142
Data di registrazione 13/12/2013

COPIA

Oggetto :

<p>ACQUISTO ABBIGLIAMENTO DA LAVORO E D.P.I. DIPENDENTI ADDETTI AI SERVIZI SUL TERRITORIO IMPEGNO DI SPESA</p>

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

- **IL CODICE CIG Z620CE6D3F**
- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- Il vigente Regolamento comunale per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Approvato con deliberazione di G.C. n. 186 del 29/12/2010 e Modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 102 del 07/09/2012
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità Approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 15.04.2013;
- Il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia Approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 28.06.2012
- Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 31.12.2012 con il quale è stato conferito al Dott. Arch. Giancarlo MONTANELLI l’incarico di Responsabile Servizio Tecnico fino alla data del 31.12.2013;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30.04.2013 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013. Relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015;
la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 09.05.2013, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’ esercizio finanziario 2013;
- Deliberazione di C.C. n. 39 del 30.09.2013 “ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell’art. 193 del D-Lgs 267/2000”,

- il Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 “ Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii.

ISTRUTTORIA TECNICA

DATO ATTO:

della necessità di dover procedere all’acquisto di abbigliamento da lavoro e D.P.I. per i dipendenti addetti ai servizi sul territorio;

- Che ai sensi di quanto disposto dal **Titolo III art. 20 punto 10 lettere c)** del **Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia**, la **Fornitura** in oggetto rientra tra quelle da poter eseguire in **Economia**;

- Che per espletare la Fornitura in oggetto si dovrà procedere a mezzo di **Cottimo Fiduciario** ai sensi di quanto disposto dal Titolo I art. 7 comma 1 lettera b del **Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia**;

- Che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all’art. 1 prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

- che è stato verificato quanto previsto dall’art. 1 comma 449 della L. 296/2006 come modificato dalla L. n. 94/2012;

- che in merito alle Forniture in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP;

- che l’art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all’interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

- che la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad € 200.000,00;

- che è stato verificato quanto previsto dall’art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii come modificato dalla L. n. 94/2012;

- che in merito alle Forniture in oggetto nell’ambito del Mercato Elettronico risulta attiva l’iniziativa DPIND 107 – Dispositivi di Protezione Individuale, indumenti, accessori ed attrezzature di equipaggiamento nella quale rientrano i seguenti Metaprodotto:

- Indumenti generici protettivi e DPI;
- Indumenti ad alta visibilità;
- Guanti generici e di protezione;
- Inserti auricolari;
- Cuffie di protezione;

- che per gli acquisti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze tramite CONSIP s.p.a., si utilizzano le procedure standardizzate dallo stesso previste e, per tutti i beni e servizi acquisibili in economia ai sensi del presente Regolamento, il limite di importo è quello massimo previsto dall’art. 125 del Codice dei Contratti pubblici, automaticamente adeguato ai sensi dell’art. 248 del Codice medesimo ai sensi del Titolo III art. 23 comma 3 del Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia.

· che il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) rientra tra gli strumenti di acquisto realizzato da Consip S.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, al quale le amministrazioni pubbliche devono ricorrere per effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissioni degli Ordini Diretti di Acquisto (O.d.A) o di Richiesta di Offerta (R.d.O).

VISTO:

· che per forniture e servizi di importo fino a 40.000,00, il responsabile del procedimento può procedere all'affidamento diretto ai sensi del comma 11 art. 125 del Codice dei Contratti pubblici come riportato all' **art. 23 comma 3 del Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia.**

· Che la fornitura complessiva risulta comunque di importo modesto che rientra ampiamente nell'importo sopra riportato tanto da ritenere che procedere alla R.d.O. produrrebbe un aggravio della azione amministrativa e un inutile allungamento dei tempi di acquisto;

· Che la Ditta individuata ha nel proprio catalogo tutti i prodotti che si intendono acquistare e che gli stessi possiedono le caratteristiche tecniche richieste;

· che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate nelle varie iniziative e negli specifici Cataloghi dei Fornitori;

· Che la fornitura complessiva, visto l'importo, poteva essere acquistata mediante unico Ordine Diretto;

DATO ATTO:

- che nell'ambito dei fornitori abilitati all'iniziativa è stata individuata la Ditta BC Forniture Srl con sede in Collesalveti Livorno Via Bologna n. 12 P. Iva 01047720493;

- che in relazione al Catalogo pubblicato dalla Datti sul MEPA risulta il seguente quadro economico DI di spesa:

QUADRO ECONOMICO	
Importo Netto Indumenti da Lavoro	3.486,44
Importo Netto D.P.I	1.123,60
Somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale:	
I.V.A. al 22 % su totale netto in affidamento	1.014,21
Spese per imprevisti, migliorie e arrotondamenti	375,75
IMPORTO COMPLESSIVO	6.000,00

- che in relazione al quadro economico di cui sopra si deve procedere ad assumere il relativo impegno di spesa a carico del pertinente capitolo di Bilancio anno 2013 per la cifra di seguito indicata:

Bilancio Anno 2013 Intervento 1.01.05.02 Cap. 0168 per € 6.000,00

**GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI –
ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE**

- della regolarità Tecnico - Amministrativa del procedimento concernente l'argomento proposto per la relativa attuazione;

Per le condizioni, le necessità, le motivazioni sopra riportate e per quanto di competenza il Sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico:

DETERMINA

1. che la premessa sopra riportata costituisce parte essenziale della presente Determinazione;
2. Di affidare la Fornitura di abbigliamento da lavoro e D.P.I. ai dipendenti addetti ai servizi sul territorio alla **Ditta BC FORNITURE Srl** con sede in Collesalveti Livorno Via Bologna n. 12 P. Iva 01047720493 per l'importo di € 4.610,04 oltre Iva in € 1.014,21 imprevisti, migliorie ed arrotondamenti € 375,75 per complessive € 6.000,00, tramite acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
3. Di approvare il quadro economico di Affidamento nella premessa riportato in dettaglio:

QUADRO ECONOMICO	
Importo Netto Indumenti da Lavoro	3.486,44
Importo Netto D.P.I	1.123,60
Somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale:	
I.V.A. al 22 % su totale netto in affidamento	1.014,21
Spese per imprevisti, migliorie e arrotondamenti	375,75
IMPORTO COMPLESSIVO	6.000,00

4. di procedere ad assumere l'impegno di spesa a carico del pertinente capitolo di Bilancio anno 2013 per la cifra di seguito indicata:
Bilancio Anno 2013 Intervento 1.01.05.02 Cap. 0168 per € 6.000,00

GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI – ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE

4. Di procedere a perfezionare il presente affidamento/acquisto mediante il Mercato Elettronico della P.A. inoltrando on line l'Ordine diretto di Acquisto alla Ditta sopra indicata;
5. Di disporre con la presente Determinazione l'esecuzione immediata al procedimento di spesa con successivo atto di liquidazione, dietro presentazione di regolare fattura;

6. che a norma degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Arch. Giancarlo Montanelli Responsabile del Servizio tecnico;

Data visto tecnico: 13/12/2013

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Dott.Arch. Giancarlo Montanelli

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2013	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE	10105020168	9894	€ 6.000,00

Data visto regolarità contabile – esecutività: 13/12/2013

Il Responsabile Servizio Affari Generali
F.to Dott. Giacomo Orazzini

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 13/12/2013 al 28/12/2013

Il Responsabile Albo
F.to Dott. Giacomo Orazzini

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:
U.O Ambiente - Manutenzioni - Protezione Civile
U.O Ragioneria
U.O Segreteria / Personale

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Lari 16/12/2013

Il Responsabile Servizio Tecnico
Dott. Giancarlo Montanelli

