



# COMUNE DI LARI

Servizio Affari Generali  
Provincia di Pisa



## AVVISO ESPLORATIVO

Ai sensi dell'Art. 6 Comma 5 del Regolamento Comunale per lavori servizi e forniture in economia approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 28.06.2012

**OGGETTO: FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE RELATIVA AI SISTEMI DI INFORMATICA COSTITUENTI LA RETE TELEMATICA DEL COMUNE DI LARI NEL PERIODO 01.11.2012 – 31.10.2014.**

Con la presente questa Amministrazione Comunale intende raccogliere le manifestazioni di interesse da parte delle imprese interessate a partecipare al servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software relativa ai sistemi di informatica costituenti la rete telematica del Comune di Lari

### **TIPOLOGIA E MODALITA' DI INTERVENTO:**

Il presente capitolato ha per oggetto l'erogazione di molteplici servizi e, più precisamente, in dettaglio:

- a) Assistenza e manutenzione Hardware per le attrezzature di informatica di proprietà comunale, costituite principalmente dalle seguenti tipologie: Personal Computers, Servers, nas, tastiere, mouse, monitors, stampanti, apparecchi multifunzione, fax, routers, firewall, periferiche, ecc. L'assistenza e la manutenzione dovranno essere estese anche a tutti i sistemi operativi e dovrà essere effettuata presso tutte le sedi del Comune di Lari dislocate sul territorio comunale;
- b) Manutenzione del "buon funzionamento" (effettuando frequentemente le opportune verifiche) della connessione di rete privata virtuale (VPN) che permette attualmente la trasmissione dei contenuti informatici con crittografia attiva tra il server centrale comunale e le sedi distaccate sul territorio dei Vigili Urbani e dell'ufficio anagrafe di Perignano.
- c) Servizio assistenza per le attività di help desk on site da erogare mediante la presenza fissa di un tecnico presso le sedi comunali per quattro giorni alla settimana secondo il seguente orario: il lunedì dalle 09:00 alle 14:00 e dal mercoledì al venerdì dalle 09:00 alle 14:00.
- d) Assistenza e manutenzione Software per la gestione e lo sviluppo di procedure internet/intranet mediante i più comuni linguaggi di programmazione, in ambienti Linux/Windows Server equipaggiati di web server Apache/IIS e database Microsoft SQL/MySql.

L'obiettivo del servizio richiesto consiste nel fornire personale qualificato e con nozioni acquisite tali da consentire a tutti i fruitori, con particolare riguardo al personale interno, l'accesso al sistema informatico comunale mediante l'utilizzo di procedure software aggiornate e tecnologicamente attuali, garantendo gli opportuni livelli di sicurezza e tutela della riservatezza delle informazioni presenti nelle banche dati; permettere inoltre un efficace sfruttamento degli apparati comunali tramite attività di formazione e/o supporto, gestite direttamente o con l'ausilio delle società esterne già al momento fornitrici di servizi usufruiti dall'ente.

Al di fuori degli orari riportati per le attività di help desk on site, la ditta aggiudicataria dovrà garantire comunque la presenza in servizio durante l'orario di lavoro del Comune di Lari, il quale si articola su sei mattine, escluso la domenica, dalle 08.00 alle 13.00 e su due pomeriggi, lunedì e giovedì, dalle 14.00 alle 18.00. I tecnici della ditta aggiudicataria saranno autorizzati dal Comune di Lari ad accedere, negli orari precedentemente indicati, nei locali e nei modi previsti dai regolamenti comunali.

Gli interventi di tipo "on demand" saranno garantiti entro: quattro ore lavorative per gli interventi di assistenza critici, il giorno lavorativo successivo alla chiamata per tutti gli altri interventi. Si precisa che il sabato è da considerarsi giorno lavorativo.

Le condizioni minime richieste per l'assistenza sistemistica fuori "help desk on site" sono:

- Assistenza ai sistemi operativi esistenti;
- Ripristino del software di base e driver su postazioni di lavoro (tutte dettagliate in apposito elenco concordato tra le parti);
- Installazione e aggiornamenti degli applicativi gestionali per i quali il comune di Lari ha in essere apposito contratto di assistenza;
- Riconfigurazione e riattivazione di postazioni di lavoro e stampanti riallocate;
- Recupero dati (per quanto possibile);
- Installazione e configurazione di componenti ed accessori (schede di rete, dvd, cd, modem ecc...)

**PROCEDURA:**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per il Comune; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare successivamente.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni d'interesse per quanto sopra detto non vincolano il Comune di Lari e non costituiscono diritto o interesse legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità a realizzare il servizio in oggetto.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione CCIAA o albo straniero equivalente per la specifica attività oggetto del servizio;
- Di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse che regola la selezione di cui all'oggetto e di accettarlo senza riserva in ogni singola sua parte;
- Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione previste dall'Art. 38, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'Art. 37 Comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Inesistenza delle situazioni generatrici degli effetti interdittivi previsti dalla legislazione antimafia (art. 10 della legge 575/1965 ed art. 4 del D.Lgs 490/94);
- Di essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs n. 81/2008, in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Di essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi – previdenziali – assicurativi (DURC);
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. n. 68/1999);
- Che la ditta osserva ed applica il contratto collettivo di lavoro dei lavoratori nel settore, e gli accordi integrativi dello stesso per i propri dipendenti e, se cooperativa per i propri soci;
- Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n.383/2001 oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n.383/2001 dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
- Di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo come controllante o come controllato, di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;
- Di non trovarsi nella condizione prevista di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e di cui all'art.14 del D. Lgs. n. 81/08;
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Essere in possesso delle attrezzature necessarie all'espletamento dell'appalto;
- Aver gestito, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (anno 2009-2011) almeno un servizio uguale o equivalenti a quello oggetto del presente servizio;
- Di impegnarsi a rispettare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari comunicando tempestivamente all'Amministrazione, qualora risulti aggiudicatario dell'appalto, uno o più conti correnti dedicati alle transazioni finanziarie ivi connesse, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., pena la risoluzione di diritto del contratto;
- Di impegnarsi altresì ad inserire la clausola di tracciabilità negli eventuali contratti che potrà sottoscrivere con i subappaltatori ed i subcontraenti, relativamente al presente appalto;
- In relazione alle attività svolte per il Comune di Lari, che tutti i rifiuti provenienti dalle attività dovranno essere gestiti come previsto dalla normativa cogente (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.).

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE D'INTERESSE:**

Gli interessati sono invitati a trasmettere una dichiarazione di manifestazione d'interesse all'appalto secondo il modello allegato (Allegato 1) che dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta interessata a pena di nullità e dovrà pervenire al protocollo del Comune di Lari entro e non oltre le ore 13.00 del 16.10.2012, mediante consegna a mano, per posta, via fax (Fax n.0587/687575) o posta elettronica certificata all'indirizzo comune.lari@postacert.toscana.it, con indicato l'oggetto del servizio da svolgere.

Per informazioni sull'oggetto del servizio gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Ragioneria Economato (Tel. 0587/687514).

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità inerenti il presente avviso.

Lari li 05.10.2012

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
dott. Giacomo Orazzini



**COMUNE DI LARI**  
(Prov. di Pisa)  
Servizio Affari Generali

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 - 56035 LARI  
Tel. 0587/687511 - Fax. 0587/687575



**ALLEGATO 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Il sottoscritto.....  
nato il.....a.....  
in qualità di .....  
dell'impresa.....  
con Sede Legale in.....Via .....civ.....  
Telefono .....Fax.....Indirizzo posta elettronica.....  
con codice fiscale n.....con partita IVA n.....  
con Sede Operativa in.....Via .....civ.....

**Dati generali dell'operatore economico:**

Ragione/denominazione sociale e forma giuridica:.....  
.....  
Iscrizione Registro Imprese della C.C.I.A.A. di .....  
per la seguente attività corrispondente all'oggetto del Servizio .....  
.....  
Numero di iscrizione....., data di iscrizione.....  
Durata della ditta /data termine.....  
Forma giuridica.....  
Matricola INPS n. .... Sede di .....  
Matricola INAIL n. .... Sede di .....

**Indirizzo al quale inviare le comunicazioni:**

Domicilio eletto presso il quale ricevere le comunicazioni tramite eventuale raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione:.....  
.....  
Indirizzo di PEC se posseduta.....  
Fax autorizzato.....Indirizzo posta elettronica.....  
Referente per il Servizio (nome e cognome).....

Manifesta il proprio interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software relativa ai sistemi di informatica costituenti la rete telematica del Comune di Lari.

A tal fine ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.00, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- 1) Di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse che regola la selezione di cui all'oggetto e di accettarlo senza riserva in ogni singola sua parte;
- 2) Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione previste dall'Art. 38, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- 3) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'Art. 37 Comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- 4) Inesistenza delle situazioni generatrici degli effetti interdettivi previsti dalla legislazione antimafia (art. 10 della legge 575/1965 ed art. 4 del D.Lgs 490/94);
- 5) Di essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs n. 81/2008, in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- 6) Di essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi – previdenziali – assicurativi (DURC);
- 7) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L .n. 68/1999);
- 8) Che la ditta osserva ed applica il contratto collettivo di lavoro dei lavoratori nel settore, e gli accordi integrativi dello stesso per i propri dipendenti e, se cooperativa per i propri soci;
- 9) Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n.383/2001 oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n.383/2001 dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
- 10) Di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo come controllante o come controllato, di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;
- 11) Di non trovarsi nella condizione prevista di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e di cui all'art.14 del D. Lgs. n. 81/08;
- 12) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 13) Essere in possesso delle attrezzature necessarie all'espletamento dell'appalto;
- 14) Aver gestito, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (anno 2009-2011) almeno un servizio uguale o equivalente a quello oggetto del presente servizio;
- 15) Di impegnarsi a rispettare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari comunicando tempestivamente all'Amministrazione, qualora risulti aggiudicatario dell'appalto, uno o più conti correnti dedicati alle transazioni finanziarie ivi connesse, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., pena la risoluzione di diritto del contratto;
- 16) Di impegnarsi altresì ad inserire la clausola di tracciabilità negli eventuali contratti che potrà sottoscrivere con i subappaltatori ed i subcontraenti, relativamente al presente appalto;
- 17) In relazione alle attività svolte per il Comune di Lari, che tutti i rifiuti provenienti dalle attività dovranno essere gestiti come previsto dalla normativa cogente (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.).

*Luogo e data*

*FIRMA LEGGIBILE  
Legale Rappresentante*

***N.B. Tutti i soggetti dichiaranti devono allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità; la mancata allegazione della citata fotocopia comporterà l'esclusione del concorrente.***