

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT "B3" PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" PER IL SERVIZIO URP DEL COMUNE DI LARI.

Il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 353 del 07.12.2012.

Rende noto

Che il Comune di Lari intende coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – n° 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. "B3" con profilo professionale di "Collaboratore amministrativo-contabile", di cui al vigente C.C.N.L.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica "B3";
- il nulla-osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), la categoria giuridica (B3) e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) il titolo di studio posseduto;
- 6) il nulla-osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- 7) il possesso della patente di guida;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Il nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

Le domande dovranno essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo:
UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane n° 4 – 56025 PONTEDERA
- 2) oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. "B3" profilo "Collaboratore amministrativo-contabile" per il Servizio URP del Comune di Lari.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro le ore 13:00 del giorno 24.12.2012.**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o che non abbiano allegato la copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), la categoria giuridica (B3);

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- che non abbiano presentato il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità;
- che risultino privi della patente di guida di categoria B o superiore;

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si dà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Le domande di mobilità provenienti dai Comuni aderenti all'Unione hanno precedenza assoluta, a parità di punteggio, rispetto alle altre domande.

A ciascun candidato è attribuito un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max punti 10 per la valutazione dei titoli di servizio e formativi
- Max punti 20 per il colloquio.

Il punteggio dei titoli (Max 10) sarà attribuito con i seguenti criteri:

- Titolo di studio Max punti 3:
 - punti 1 per Diploma di scuola media superiore;
 - punti 2 per Diploma di laurea (triennale);
 - punti 3 per Diploma di Laurea specialistica o Diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento).
- Curriculum professionale Max punti 7.

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- Orientamento all'utente
- Capacità di comunicazione
- Organizzazione del lavoro

Sono inoltre richieste conoscenze in ordine a:

- Nozioni ed elementi di diritto degli enti locali con particolare riferimento al TUEL 267/2000;
- Utilizzo dei programmi informatici del pacchetto "Office".

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno alla prova pratica un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio avrà luogo il **28.12.2012 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Lari, sita in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R.

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

28.12.2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, al quale dovranno presentarsi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, fatta eccezione per gli esclusi, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Unione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatosi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Cambioni Carla - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera – Tel. 0587/299548/299590.

Pontedera, li 07.12.2012

IL DIRETTORE GENERALE
F.to digitalmente
Giovanni Forte

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**All'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane, 4
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (___) il _____ e residente
a _____ prov. (___), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° _____ Tel. Abitazione _____ e Tel. Cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. "B3", profilo professionale "Collaboratore amministrativo-contabile" per il Servizio URP del Comune di Lari.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:

con assunzione avvenuta in data _____

con attuale profilo professionale di _____ (uguale o

equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____,

categoria professionale _____, posizione economica _____;

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso**):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

3) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ ;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

_____ ;

6) di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;

7) di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

8) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi dell'Unione Valdera;

9) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Dichiaro di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.

Le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Data

Firma

Allegati:

- a) **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;**
- b) **curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- c) **il nulla-osta al trasferimento;**
- d) **eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**