

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

COMUNE DI LARI

Provincia di Pisa

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Oggetto

Il servizio di trasporto scolastico riguarda i bambini/e delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del Comune di Lari.

Per poter usufruire del servizio occorre presentare apposita domanda all'U.O. Scuola del Comune: senza l'iscrizione **non è possibile** accedere al servizio di trasporto scolastico.

Requisiti del richiedente

Potranno usufruire del servizio gli alunni residenti nel Comune, che frequenteranno nell'a.s. 2011/2012 le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale.

Gli utenti non in regola con i pagamenti delle compartecipazioni scolastiche relative agli anni precedenti, non potranno presentare domanda per l'a.s. 2011/2012.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda compilata su apposito modulo deve essere presentata all'Ufficio Scuola aperto nei giorni Lunedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e Lunedì e Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 **entro il giorno 10 giugno 2011.**

Eventuali domande che perverranno fuori tempo verranno accolte con riserva e soddisfatte qualora sussistano le condizioni del servizio già strutturato.

Saranno ammesse iscrizioni dopo la scadenza del termine solo per gli utenti che si iscriveranno alla scuola di riferimento successivamente a tale data.

Rinuncia al servizio

La rinuncia al servizio di trasporto scolastico è valida se presentata all'Ufficio Scuola entro il 30 settembre 2011 ed esonera dal pagamento della tariffa.

La rinuncia presentata oltre tale termine non esonera dal pagamento della compartecipazione al costo del servizio.

Per informazioni sull'organizzazione del servizio

Per informazioni sull'organizzazione del servizio potete rivolgervi all'Ufficio Scuola tel.0587687518 aperto nei giorni Lunedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e Lunedì e Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Contribuzione a carico del cittadino

Annualmente la Giunta Comunale, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, determina le quote di contribuzione al servizio di trasporto scolastico. Per l'anno scolastico 2011/2012 la tariffa è stata stabilita con deliberazione di G.C. n. 61 del 18.03.2011

Trasporto scolastico:

Scuola dell'infanzia	Unità di misura (ISEE)	Tariffa intera entro il 31.3.2012	tariffa scontata entro il 5.10.2011
	ISEE fino ad € 2.000,00	€ 30,00	€ 30,00
	ISEE da € 2.000,01 ad € 4.000,00	€ 60,00	€ 60,00
	ISEE da € 4.000,01 ad € 6.120,00	€ 90,00	€ 90,00
	ISEE superiore ad € 6.120,01	€ 217,00	€ 184,00
Scuola primaria E secondaria di 1 grado	Unità di misura (ISEE)	Tariffa intera entro il 31.3.2012	tariffa scontata entro il 5.10.2011
	ISEE fino ad € 2.000,00	€ 30,00	€ 30,00
	ISEE da € 2.000,01 ad € 4.000,00	€ 60,00	€ 60,00
	ISEE da € 4.000,01 ad € 6.120,00	€ 90,00	€ 90,00
	ISEE superiore ad € 6.120,01	€ 206,00	€ 176,00

Per il servizio di trasporto sono previsti ulteriori sconti per gli utenti con ISEE compreso tra 6.120,01 ed 25.280,00:

Scuola dell'infanzia		Tariffa intera entro il 31.3.2012	tariffa scontata entro il 5.10.2011
	Secondo figlio iscritto al servizio	€ 152,00 (sconto 30% sulla tariffa intera)	€ 129,00
	Terzo figlio ed oltre iscritto al servizio	€ 108,50 (sconto 50% sulla tariffa intera)	€ 92,00

Scuola primaria e secondaria di 1 grado		Tariffa intera entro il 31.3.2012	tariffa scontata entro il 5.10.2011
	secondo figlio iscritto al servizio	€ 144,00 (sconto 30% sulla tariffa intera)	€ 123,00
	terzo figlio e oltre iscritto al servizio	€ 103,00 (sconto 50% sulla tariffa intera)	€ 88,00

Potranno essere esonerati dal pagamento della contribuzione i cittadini in particolari situazioni sociali documentate dal Servizio Sociale del territorio.

Si ricorda che ai fini dell'inserimento dell'utente nella fasce di tariffazione agevolata, deve essere presentata all'U.O. Scuola apposita domanda completa di attestazione ISEE in corso di validità entro e non oltre il **30 LUGLIO 2011**. La mancata presentazione della richiesta entro il termine fissato comporta l'applicazione della fascia massima di tariffazione.

Modalità di pagamento PREPAGATO

Il pagamento potrà essere effettuato:

- Presso i punti di ricarica presenti sul territorio

Le famiglie i cui figli utilizzano il servizio di trasporto scolastico dovranno effettuare il pagamento ricaricando il conto elettronico identificato dal codice fiscale dell'utente iscritto.

Il conto elettronico potrà essere ricaricato presentando la tessera magnetica Laricaricabile, se già in possesso, e per i nuovi iscritti la tessera sanitaria del/la bambino/a iscritto al servizio e comunicando che si vuole effettuare il pagamento del servizio di trasporto scolastico presso i seguenti punti autorizzati:

- Farmacia Boschi/Menichetti, Via del Castello, 4 – Lari
- Panetteria La Mollica, Via Rossini 1/1 – Quattro Strade
- Tabaccheria Viola Vincenzina, Via Piave 18 – Cevoli
- Circolo ARCI, Via della Repubblica, 43 – Lavaiano
- Abbigliamento Il Cubo, Via Gramsci, 126 – Perignano
- Alimentari Bachi Federico, P.zza Di Vittorio 11/13 – Casciana Alta

E' attivo anche il servizio di pagamento con carta di credito tramite accesso al sito dell'Unione Valdera o al sito del Comune di Lari (vedi "Attivazione di una sezione dedicata ai servizi scolastici").

Dell'operazione di ricarica sarà rilasciata una ricevuta non fiscale: vi preghiamo di controllare i dati e conservare. **Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Unione Valdera per errori non contestati immediatamente presso l'esercizio.**

All'inizio dell'anno scolastico agli iscritti verrà consegnata tramite la scuola una tessera cartaceo di colore blu che il/la bambino/a dovrà esibire al personale dell'U.O. Scuola in caso di controllo sullo scuolabus: questa tessera ha l'unico scopo di avvalorare l'avvenuta iscrizione al servizio di trasporto.

Attivazione di una sezione dedicata ai servizi scolastici

Nel sito dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it) e nel sito del Comune di Lari (www.comune.lari.pi.it) è attiva una sezione dedicata ai servizi scolastici.

Potrete richiedere all'Ufficio Scuola, se non ne siete già in possesso, "login e password" e potrete collegarvi via WEB al sistema informatico per visualizzare in qualsiasi momento tutti i dati relativi alla mensa e al trasporto, visualizzare la situazione contabile dei servizi scolastici utilizzati ed effettuare i pagamenti con carta di credito.

Prima dell'attivazione del servizio o nel caso non disponiate di internet, potrete comunque rivolgervi all'Ufficio Servizi Scolastici del Vostro Comune per verificare i Vostri dati.

Modalità di fruizione del servizio

L'Ufficio Scuola, annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predispone un piano di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, sulla base di accordi organizzativi con il Dirigente Scolastico rispetto all'orario di funzionamento dei diversi plessi scolastici e tenuto conto della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.

I bambini vengono trasportati secondo il percorso degli scuolabus organizzato attraverso punti di raccolta, ove possibile contraddistinti con gli appositi segnali indicativi. Non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Al ritorno, il bambino sarà lasciato ad un adulto autorizzato presente alla fermata all'orario stabilito.

Normativa di riferimento

- Legge Regionale 32 del 26/07/2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"
- Deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n. 2 del 15/3/2010 "Regolamento per il diritto all'apprendimento in ogni età"

Reclami, ricorsi e opposizioni

Reclami possono essere rivolti per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune. Dovranno essere il più dettagliati possibile e recare le generalità, la firma e il recapito del mittente.