

**Procedure per la gestione dell'intervento di cui alla l.r.18/02, art.2, comma 1, lettera a):**

### **1. Presentazione delle domande**

La domanda deve essere presentata alla FIDI Toscana, Piazza della Repubblica n.6, 50123 Firenze, entro 30 gg dalla pubblicazione del Piano annuale di finanziamento di cui alla delibera di Consiglio Regionale n.197 del 5/11/2003 sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana utilizzando l'apposita modulistica (allegato 1).

### **2 Modalità di presentazione**

La domanda deve essere presentata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo di raccomandata A/R, assicurata o posta celere; accompagnata da fotocopia di un valido documento d'identità/riconoscimento del richiedente firmatario, dal quale sia rilevabile la firma. Per il rispetto dei termini di presentazione farà fede la data del timbro postale di invio.;
- mediante consegna a mano, dietro rilascio di apposita ricevuta comprovante la data della consegna o restituzione di copia della domanda stessa debitamente timbrata con timbro datario. Per il rispetto dei termini farà fede la data suddetta.

Non sono considerate valide le domande presentate successivamente alla scadenza dei termini stabiliti.

### **3 Documentazione da presentare insieme alla domanda:**

Sono da presentarsi contestualmente alla domanda i documenti delle lettere a) e b) dell'elenco indicato in calce al modello di domanda.

### **4 Ricevibilità e Ammissibilità amministrativa**

L'accettazione della domanda avviene tramite registrazione nel protocollo della FIDI Toscana.

La domanda pervenuta per posta, mediante raccomandata A/R, assicurata o posta celere, sarà aperta dall'ufficio preposto al ricevimento della posta. La busta (che deve rimanere integra perché sia leggibile il timbro postale) dovrà essere spillata al documento.

La domanda consegnata a mano sarà timbrata con timbro datario e restituita in copia al consegnatario, o ne sarà data ricevuta comprovante l'avvenuta consegna. La sezione protocollo non

è tenuta a rilasciare contestualmente il numero di protocollo assegnato alla domanda che viene consegnata.

Il procedimento si intende avviato al momento della presentazione della domanda e i relativi termini decorrono dalla data di protocollazione della domanda stessa.

## **5 Documentazione da presentare in fase di istruttoria.**

I documenti delle lettere c), d), e), f) e g) dell'elenco indicato in calce al modello di domanda devono essere presentati entro 60 giorni successivi al termine di scadenza di presentazione della domanda.

## **6 Ammissibilità amministrativa**

### **6.1 Istruttoria amministrativa**

La FIDI Toscana effettua l'istruttoria amministrativa di sua competenza entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione di cui al precedente punto 5.

Sulla base dell'istruttoria delle domande effettuate con le modalità previste dal PAF la FIDI Toscana procede alla definizione della graduatoria unica dei beneficiari ammessi indicando sulla base delle risorse disponibili quelle finanziabili ed i relativi contributi spettanti fino all'esaurimento dei fondi a disposizione.

In caso di ulteriore disponibilità di fondi verificatesi nel corso dell'anno, il responsabile del procedimento provvede alla loro assegnazione secondo l'ordine della graduatoria, fatto salvo il caso in cui sia espressamente indicato un termine.

La graduatoria di cui sopra deve essere inoltre trasmessa alla Direzione Generale dello Sviluppo Economico, per l'approvazione. Anche l'eventuale utilizzo di ulteriori disponibilità finanziarie dovrà essere autorizzato dalla Direzione Generale dello Sviluppo Economico.

La FIDI Toscana provvederà a comunicare agli interessati il rispettivo esito dell'istruttoria.

## **7. Tempistica per l'erogazione**

Entro i successivi 60 gg dalla determinazione della graduatoria unica la FIDI Toscana provvede alla erogazione dei contributi spettanti.

## **Procedure per la gestione dell'intervento di cui alla l.r.18/02, art.2, comma 1, lettera b):**

### **1. Presentazione delle domande**

La domanda deve essere presentata alla Regione Toscana, Direzione Generale dello Sviluppo Economico, Servizio Agricoltura Sostenibile, Via di Novoli n.26, 50127 Firenze, entro 30 gg dalla pubblicazione del Piano annuale di finanziamento di cui alla delibera di Consiglio Regionale n.197 del 5/11/2003 sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana utilizzando l'apposita modulistica (allegato 1). 1.2.2 Modalità di presentazione

### **2 Modalità di presentazione**

La domanda deve essere presentata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo di raccomandata A/R, assicurata o posta celere; accompagnata da fotocopia di un valido documento d'identità/riconoscimento del richiedente, dal quale sia rilevabile la firma, per il rispetto dei termini di presentazione farà fede la data del timbro postale di invio.
- mediante consegna a mano dietro rilascio di apposita ricevuta comprovante la data della consegna o restituzione di copia della domanda stessa debitamente timbrata con timbro datario; per il rispetto dei termini farà fede la data suddetta.

Non sono considerate valide le domande presentate successivamente alla scadenza dei termini stabiliti.

### **3 Documentazione da presentare insieme alla domanda:**

Sono da presentarsi contestualmente alla domanda i documenti delle lettere a) e b) dell'elenco indicato in calce al modello di domanda.

### **4 Ricevibilità e Ammissibilità amministrativa**

L'accettazione della domanda avviene tramite registrazione nel protocollo della Direzione Generale dello Sviluppo Economico della Giunta regionale.

La domanda pervenuta per posta, mediante raccomandata A/R, assicurata o posta celere, sarà aperta dall'ufficio preposto al ricevimento della posta. La busta (che deve rimanere integra perché sia leggibile il timbro postale) dovrà essere spillata al documento.

Il procedimento si intende avviato al momento della presentazione della domanda e i relativi termini decorrono dalla data di protocollazione della domanda stessa.

## **5 Documentazione da presentare in fase di istruttoria.**

I documenti facenti parte del materiale di cui alla lettera c) dell'elenco indicato in calce al modello di domanda devono essere presentati entro 60 giorni successivi al termine di scadenza di presentazione della domanda.

## **6 Ammissibilità amministrativa**

### **6.1 Istruttoria amministrativa**

La Commissione di valutazione della Regione Toscana effettua l'istruttoria amministrativa di sua competenza entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione di cui al precedente punto 5.

Sulla base dell'istruttoria delle domande effettuate con le modalità previste dal PAF la Commissione di Valutazione rimette all'approvazione del Dirigente responsabile la graduatoria unica dei beneficiari ammessi, nella quale verranno indicate, sulla base delle risorse disponibili, i beneficiari finanziabili ed i relativi contributi spettanti fino all'esaurimento dei fondi a disposizione. Il Dirigente provvederà quindi a comunicare agli interessati il rispettivo esito dell'istruttoria.

In caso di ulteriore disponibilità di fondi verificatesi nel corso dell'anno, il Dirigente responsabile provvede alla loro assegnazione secondo l'ordine della graduatoria, fatto salvo il caso in cui sia espressamente indicato un termine.

## **7 Tempistica per l'erogazione**

La graduatoria di cui sopra è quindi inviata alla FIDI Toscana, la quale, entro i successivi 60 gg dal ricevimento, provvede alla erogazione dei contributi spettanti.



Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di \_\_\_\_\_  
Con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_  
Con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di accedere ai contributi previsti dall' art. 2 comma 1 lettera a) della L.R. n.18/02 ed a tale fine

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 15/68 e art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000(\*) a firma autenticata del sottoscrittore**

- di aver istituito la/le Commissione/i mensa secondo quanto disposto dall' art. 4 del Reg. n. 2R del 7/01/2003;
- di aver introdotto i prodotti di cui all' art. 1, comma 1, L.R n. 18 del 27/5/2002 dall' anno \_\_\_\_\_
- di aver utilizzato nell' anno 2002 per il confezionamento dei pasti distribuiti nel servizio mensa o ristorazione, ingredienti biologici per almeno il 50% del totale;
- di aver utilizzato nell' anno 2003 per il confezionamento dei pasti distribuiti nel servizio mensa o ristorazione, ingredienti biologici per almeno il 50% del totale;
- di aver sostenuto nell' anno 2001 la seguente spesa per l' acquisto degli ingredienti utilizzati per il confezionamento dei pasti \_\_\_\_\_ di cui \_\_\_\_\_ per prodotti di cui all' art. 1 comma 1 L.R. n.18 del 27/5/2002;

- di aver sostenuto nell'anno 2002 la seguente spesa per l'acquisto degli ingredienti utilizzati per il confezionamento dei pasti \_\_\_\_\_ di cui \_\_\_\_\_ per prodotti di cui all'art. 1 comma 1 L.R. n.18 del 27/5/2002;
- di aver sostenuto nell'anno 2003 la seguente spesa per l'acquisto degli ingredienti utilizzati per il confezionamento dei pasti \_\_\_\_\_ di cui \_\_\_\_\_ per prodotti di cui all'art. 1 comma 1 L.R. n.18 del 27/5/2002;
- di utilizzare prodotti provenienti da aziende in possesso di certificazione etica SA 8000:  
  - si    no
- che l'Amministrazione gestisce in proprio il servizio di refezione
- che l'Amministrazione si avvale di servizi appaltati a uno o più soggetti terzi
- che la gestione è mista tra le due forme sopra indicate
- che la gestione è gestita in forma associata o consortile

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

(\* ai sensi degli articoli 4 e 20 della L. 15/68 e dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 si ricorda quanto segue:

1) chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;

2) l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;

3) le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come a pubblico ufficiale.

Allega:

- a) copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore
- b) la scheda di determinazione del punteggio;
- c) in caso di gestione associata o consortile e di domanda elaborata da un soggetto diverso dal Comune, copia dell'atto della Amministrazione Comunale con la quale è stato individuato il soggetto unico beneficiario del contributo;
- d) il capitolato speciale di fornitura degli ingredienti utilizzati per il confezionamento dei pasti;
- e) il capitolato speciale di fornitura del servizio di mensa o ristorazione;
- f) il bando di gara per il servizio mensa o ristorazione
- g) la relazione tecnico-economica che evidenzia la differenza di spesa che dovrà essere sostenuta per l'inserimento o l'implementazione, nel servizio mensa o refezione, dei prodotti da agricoltura biologica, da agricoltura integrata e tipici, rispetto alla spesa sostenuta per il servizio nell'anno precedente la domanda di contributo, e le percentuali di tali prodotti che si intende utilizzare sul totale degli approvvigionamenti.

I documenti di cui alle lettere c), d), e) ed f) dovranno essere inviati entro 60 giorni dal termine ultimo stabilito per l'invio della domanda.



REGIONE TOSCANA  
Giunta Regionale

LEGGE REGIONALE 27 maggio 2002, n. 18

Contributi ai comuni per programmi di educazione alimentare degli utenti, di aggiornamento professionale e di formazione del personale scolastico e addetto ai servizi di mensa scolastica

Spettabile Regione Toscana  
Direzione Generale dello Sviluppo Economico  
Servizio Agricoltura Sostenibile  
Via di Novoli n.26  
50127 Firenze

Il/La sotto scritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di responsabile del procedimento per

Il Comune di _____
Con sede in Via/Piazza _____
CAP _____ città _____
Provincia _____
C.F. _____ Telefono _____
fax _____ e mail _____

**CHIEDE**

di accedere ai contributi previsti dall' art. 2 comma 1 lettera b) della L.R. n.18/02 ed a tale fine

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 15/68 e art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (\*) a firma  
autenticata del sottoscrittore**



- di aver istituito la/le Commissione/i mensa secondo quanto disposto dall'art. 4 del Reg. n. 2R del 7/01/2003;
- che l'oggetto del programma del Comune si riferisce a:
  - l'educazione alimentare degli utenti delle mense comunali
  - l'aggiornamento professionale e formazione del personale scolastico ed addetto ai servizi di mensa
- di aver introdotto i prodotti di cui all'art. 1, comma 1, L.R. n. 18 del 27/5/2002 dall'anno \_\_\_\_\_
- di non aver ancora introdotto i prodotti di cui all'art. 1, comma 1, L.R. n. 18 del 27/5/2002 dall'anno \_\_\_\_\_
- che l'orientamento del percorso formativo è rivolto:
  - all'adozione di corretti comportamenti alimentari e nutrizionali e a un consumo alimentare consapevole;
  - alla diffusione o all'approfondimento di informazioni sui sistemi di produzione rispettosi della salute e dell'ambiente;
  - alla conoscenza degli aspetti culturali e territoriali legati ai prodotti alimentari;
  - alla promozione di iniziative di educazione alimentare aperte al contesto educativo familiare;
- di aver presentato richiesta di contributo anche a valere sulla lettera a) dell'art. 2, comma 1, della L.R. n. 18/02;
- che il progetto è coerente con gli interventi di cui alla lett. a) dell'art. 2, comma 1, della L.R. n.18/02;

Timbro e firma

---

**(\*) ai sensi degli articoli 4 e 20 della L. 15/68 e dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 si ricorda quanto segue:**  
**1) chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;**  
**2) l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;**  
**3) le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come a pubblico ufficiale.**

Allega:

- a) copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore
- b) la scheda di determinazione del punteggio;
- c) copia del progetto comprendente l'individuazione di soggetti coinvolti, obiettivi, azioni, costi e tempi di realizzazione.

Il documento di cui alla lettera c) dovrà essere inviato entro 60 giorni dal termine ultimo stabilito per l'invio della domanda.

## SCHEDA DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

**Contributi ai Comuni, alle Aziende Sanitarie ed alle aziende per il diritto allo studio universitario per l'utilizzo dei prodotti da agricoltura biologica, agricoltura integrata e tipici - Art.2, comma 1, lett. a della L.R. 18/2002**

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Per le lettere a), b) seconda parte, e), f) e, solo per i Comuni, i) inserire una X nell'apposito spazio quando il capitolato, il menù o il servizio di ristorazione o refezione risponde al criterio indicato.

Per le lettere b) prima parte, c), d), g) e h) mettere una crocetta su SI o NO. N.B. coeff.m. è coefficiente di moltiplicazione

#### a) utilizzo ingredienti

prodotti	Agricoltura Biologica		Agricoltura Integrata		Prodotti DOP IGP	
	coeff. m.	SI	coeff. m.	SI	coeff. m.	SI
pasta e cereali	1,5		1,3		1,3	
riso	1,5		-		-	
pane	1,5		1,2		1,2	
legumi	1,5		-		1,2	
verdure fresche	1,5		-		1,2	
frutta	1,5		-		1,2	
olio extravergine d'oliva	1,5		-		1,3	
uova	1,5		-		-	

altri prodotti	Agricoltura Biologica		Agricoltura Integrata		Prodotti DOP IGP	
	coeff. m.	SI	coeff. m.	SI	coeff. m.	SI
latticini	1,5		-		1,3	
carne	1,25		-		1,1	
salumi	1,15		-		1,25	

#### a1) provenienza e stagionalità prodotti

prodotti	Provenienza			Stagionalità		
	da	coeff. m.	SI	da	coeff. m.	SI
pane	provinciale	1,7				
	regionale	1,2				
	extra-regionale	1				
legumi	provinciale	1,7		di stagione	1,7	
	regionale	1,2				
	extra-regionale	1				
verdure fresche	provinciale	1,7		di stagione	1,7	
	regionale	1,2				
	extra-regionale	1				
frutta	provinciale	1,7		di stagione	1,7	
	regionale	1,2				
	extra-regionale	1				
uova	provinciale	1,7				
	regionale	1,2				
	extra-regionale	1				
latticini	provinciale	1,7				
	regionale	1,2				
	extra-regionale	1				
carne	provinciale	1,7				
	regionale	1,2				
	extra-regionale	1				

**b) confezionamento piatti con i soli ingredienti provenienti da AB, DOP ed IGP (ai fini del punteggio non è ammessa la combinazione di ingredienti di diversa categoria)**

SI	*
NO	1

\* Se "SI" applicare i seguenti criteri

confezionamento piatti	Agricoltura Biologica		Prodotti DOP IGP	
	coeff. m.	SI	coeff. m.	SI
primo piatto	1,5		1,2	
piatto unico	1,5		1,2	
pietanza e contorno	1,5		1,3	

**c) utilizzo dei prodotti di stagione e della tradizione locale**

SI	1,25
NO	1

**d) impiego di personale di cucina con specifica preparazione o previsione di corsi di formazione**

SI	1,5
NO	1

**e) utilizzo nelle mense e nelle refezioni dei sistemi di cottura a fuoco o a forno**

	coeff. m.	SI
esclusivamente a fuoco	1,5	
misto	1,15	
esclusivamente a forno	1	

**f) utilizzo nelle mense e nelle refezioni di sistemi nei quali il consumo sia conseguente alla cottura e preparazione dei piatti**

	coeff. m.	SI
a legname fresco	1,5	
a legname refrigerato	1,2	
a legname surgelato	1	

**g) sistema sanzionatorio graduato e proporzione all'importo totale dell'appalto, nel quale le sanzioni massime previste non siano inferiori ad almeno il 5% di tale importo**

SI	1,2
NO	1

**h) criteri di selezione delle offerte che tengano conto della qualità del servizio offerto in riferimento anche alla specifica valorizzazione dei contenuti culturali ed educativi, oltre a quelli nutrizionali, dietologici ed igienici**

SI	1,5
NO	1

**i) Percentuale della popolazione scolastica interessata dal servizio di mensa scolastica**

	coeff. m.	SI
100%	2,5	
tra l' 80 ed il 99%	2	
tra il 60 ed il 79%	1,5	
tra il 40 ed il 59%	1,2	
tra 0 ed il 39%	1	

Il totale del punteggio conseguito si ottiene moltiplicando tra loro i coefficienti riferiti ai criteri dalla lett. a) alla lett. h). La posizione tra i Comuni è quindi rideterminata in base alla lettera i).

## SCHEMA DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

**Contributi ai Comuni per programmi di educazione alimentare degli utenti, di aggiornamento professionale e di formazione del personale e addetto ai servizi - Art.2, comma 1, lett. b della L.R. 18/2002**

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

inserire una X nell'apposito spazio quando l'argomento del progetto o la tipologia dell'intervento risponde a quanto indicato

### Punteggio:

Argomento del progetto presentato	Coeff. di moltiplicazione	SI
adozione di corretti comportamenti alimentari e nutrizionali e a un consumo alimentare consapevole	1,50	
diffusione o approfondimento di informazioni sui sistemi di produzione rispettosi della salute e dell'ambiente	1,35	
conoscenza degli aspetti culturali e territoriali legati ai prodotti alimentari	1,15	
promozione di iniziative di educazione alimentare aperte al contesto educativo familiare	1,25	

Qualora tali iniziative fossero presenti in altri strumenti di programmazione pubblica riconducibili al Fondo Sociale Europeo (FSR) dovrà essere valutata la coerenza ed in questo caso, a seconda della valenza del progetto può essere prevista una priorità dell'iniziativa stessa con l'assegnazione di un coefficiente ulteriore di 1,5.

Tipologia di iniziativa	Coeff. di moltiplicazione ulteriore	SI
L'iniziativa è presente in altri strumenti di programmazione pubblica riconducibili al Fondo Sociale Europeo (FSR)	1,50	

Il totale del punteggio conseguito si ottiene moltiplicando tra loro i coefficienti