



COMUNE DI LARI

U.O. Sport

(Provincia di Pisa)

piazza V. Emanuele II n. 2

tel 0587-687518 fax 0587-687575

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE COMUNALI DEL PLESSO SCOLASTICO SITO IN PERIGNANO VIA S.PERTINI E DEL PLESSO SCOLASTICO SITO IN LARI VIA BELVEDERE PERIODO 1/09/2012 – 30/06/2014 PROROGABILE FINO AL 30/06/2016

PREMESSA

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino n.51 del 06.06.2012 è indetta una selezione per l’affidamento della gestione delle palestre comunali ai sensi della L.R.T. 3.01.2005 n.6.

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI LARI - Servizio Risorse al Cittadino- U.O. Sport – P.zza V. Emanuele II n.2 56035 Lari (PI) tel: 0587/687518 fax: 0587/687575 e-mail: scuola@comune.lari.pi.it internet: <http://www.comune.lari.pi.it>

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: affidamento della gestione in orario extrascolastico delle palestre comunali del plesso scolastico sito in Perignano via S.Pertini, 1 e del plesso scolastico sito in Lari via Belvedere, 27/B.

ONERI ECONOMICI: per l’affidamento delle palestre l’Amministrazione Comunale non verserà nessun contributo; viceversa l’aggiudicatario si impegna a versare un canone annuo di € 500,00 per impianto salvo maggiore offerta presentata in sede di gara.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO: periodo 01.09.2012 – 30.06.2014, con possibilità di proroga di anni due (2) fino al 30.6.2016 ricorrendone le condizioni di legge.

DOCUMENTI: l’avviso di selezione, il capitolato, il modello per la domanda di ammissione, il modello per la dichiarazione sostitutiva e il modello per l’offerta economica sono visibili e reperibili all’Albo Pretorio, sul sito internet del Comune www.comune.lari.pi.it, oppure possono essere ritirati presso il Servizio Risorse al Cittadino del Comune – U.O. Sport – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0587/687518 - fax 0587/687575, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico (lun. e ven. 9.30-12.30 e lun. e giov. 15.30-17.30).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: sono ammessi a partecipare alla presente selezione i seguenti soggetti:

- società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali.

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE: sono ammessi alla selezione soggetti costituiti da associazioni singole o riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un apposito Comitato di Gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: l'affidamento sarà effettuato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Lari valutata in base ai seguenti elementi, con attribuzione del punteggio massimo di 100:

OFFERTA QUALITATIVA:

PUNTI 80

- Comprovata esperienza del soggetto candidato nell'ambito del settore sportivo di riferimento Punteggio max 20

L'offerente dovrà indicare:

- il nome dell'impianto già gestito e il periodo di gestione (punti 1 per ogni anno solare ad impianto, fino ad un massimo di 20 punti)

- Grado di qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e personale impiegato Punteggio max 20

L'offerente dovrà indicare:

- il numero e la qualifica delle persone che saranno coinvolte nella gestione della palestra, sia tecnica che amministrativa con la rispettiva qualifica

- Radicalamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto Punteggio max 20

L'offerente dovrà indicare le attività sportive esercitate con particolare riferimento al numero delle squadre, al livello tecnico-sportivo raggiunto, al legame con il territorio (riferito all'Area Valdera) ed all'offerta di pacchetti di attività volti a garantire l'accesso a fasce economicamente deboli

- Adeguatezza piano gestionale Punteggio max 20

L'offerente dovrà indicare:

- tempi, modalità di esecuzione e attrezzature tecniche utilizzate per le manutenzioni (massimo punti 15)
- modalità di svolgimento del servizio di pulizia (massimo punti 5)

OFFERTA ECONOMICA:

PUNTI 20

- Canone annuo per impianto soggetto a rialzo € 500,00

I 20 punti a disposizione per l'offerta economica, saranno attribuiti con il seguente criterio: il coefficiente 20 verrà attribuito al soggetto che avrà offerto il maggior rialzo, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

AO : AM = X : 20 dove:

AO: aumento offerto

AM: aumento maggiore

20: massimo punteggio

X: punteggio da assegnare all'offerta in esame

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché la stessa soddisfi i requisiti dell'avviso.

L'affidamento della gestione avverrà tramite stipula di un atto di convenzione ai sensi della L.R.T. n.6/2005.

TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE: entro le ore 13.00 del giorno 12.07.2012

INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE LE OFFERTE:

**COMUNE DI LARI – SERVIZIO RISORSE AL CITTADINO U.O. SPORT
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 2
56035 LARI (PI)**

L'offerta deve pervenire al Protocollo Generale del Comune, sotto **pena di esclusione** della gara, entro il termine sopra specificato.

Detto termine è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultano pervenuti a destinazione entro l'ora e il giorno stabiliti.

SEDUTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO: il giorno **12.07.2012** alle ore **15.30** presso la sede del palazzo comunale la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte pervenute.

REQUISITI E MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA: l'offerta, in lingua italiana, deve essere contenuta in plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante.

All'esterno del plico andrà riportata la seguente dicitura: **“Non aprire – contiene documenti ed offerta per la gestione delle palestre comunali”**; il plico dovrà riportare, **a pena di esclusione**, il nominativo dell'offerente e dovrà contenere tre plichi sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura anch'essi riportanti il nominativo dell'offerente e la denominazione:

“plico n. 1” - documentazione amministrativa;

“plico n. 2” - offerta qualitativa;

“plico n. 3” - offerta economica.

CONTENUTO DEL PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1- Domanda di ammissione in bollo secondo modello allegato (All.to B) sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente
- 2- Dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, artt. 46 e 47, utilizzando il modello allegato (All.to C), corredata di copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.
- 3- Copia del capitolato firmato per accettazione

N.B.: L'incompletezza della documentazione o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

CONTENUTO DEL PLICO N. 2 - OFFERTA QUALITATIVA

Il soggetto offerente dovrà presentare una relazione idonea a fornire elementi per la valutazione della qualità dell'offerta, in particolare dovrà indicare:

- comprovata esperienza nell'ambito del settore sportivo di riferimento
- grado di qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e personale impiegato
- radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto
- adeguatezza piano gestionale

CONTENUTO DEL PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in bollo, secondo il modello che si allega (All.to D), dovrà contenere:

- la percentuale in aumento, sia in cifre che in lettere, sull'importo del canone annuo di € 500,00 ad impianto.

I documenti sopraelencati, dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'associazione/società sportiva/società o dai legali rappresentanti di tutte le associazioni/società sportive/società che costituiranno il Comitato di Gestione.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI: il soggetto affidatario dovrà, nel termine assegnato dall'Amministrazione Comunale, presentare la documentazione occorrente e sottoscrivere la convenzione per l'affidamento della gestione delle palestre. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'affidatario.

AVVERTENZE

- ❑ L'affidamento potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte vincenti uguali, si provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77, secondo comma, del R.D. 23.05.1924, n. 827 (sorteggio); in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, ha valore quest'ultima
- ❑ in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'affidamento, lo stesso verrà annullato e la gestione potrà essere affidata al soggetto concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento;
- ❑ non sarà ammesso alla selezione il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia stata apposta la denominazione del mittente;
- ❑ non sarà ammessa alla selezione l'offerta nel caso in cui essa:
 - non sia stata redatta conformemente alle presenti norme;

- sia mancante, anche parzialmente, della documentazione richiesta;
- sia giunta per telegramma o per fax o espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta relativa ad altra selezione;
 - la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme del capitolato, con rinuncia ad ogni eccezione; mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta per un periodo di 180 giorni, il Comune non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla selezione avranno conseguito piena efficacia giuridica;
 - l'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;
 - qualora a settembre 2012 persisteranno le problematiche che hanno di fatto reso inutilizzabile la palestra del plesso scolastico di Lari Via Belvedere nella stagione sportiva 2011/2012, l'affidamento della stessa potrà essere sospeso.
 - il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo qualitativo ed economico, nessuna delle offerte presentate;
 - dopo l'affidamento, l'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio le certificazioni inerenti i requisiti autocertificati dal soggetto concorrente.

ALTRE INFORMAZIONI:

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nella L.R. n.6 del 3.01.2005 e alle altre norme di leggi vigenti in materia.

La gestione degli impianti è disciplinata dal capitolato per la gestione in orario extrascolastico della palestra comunale del plesso scolastico siti in Perignano via S.Pertini e del plesso scolastico sito in Lari via Belvedere.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 si specifica che ai fini del presente affidamento non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono costi della sicurezza.

Responsabile del procedimento è la D.ssa Lara Orlandini.

Per ulteriori informazioni in merito al presente affidamento rivolgersi all'U.O. Sport tel. 0587687518.

Lari, 11.06.2012

f.to Il Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino
D.ssa Nicoletta Costagli



COMUNE DI LARI

Provincia di Pisa

Piazza Vittorio Emanuele II n.2 tel 0587/687511 fax 0587/687575

<http://www.comune.lari.pi.it>

e-mail U.O. Scuola: scuola@comune.lari.pi.it

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA DEL PLESSO SCOLASTICO SITO IN PERIGNANO VIA S.PERTINI E DEL PLESSO SCOLASTICO SITO IN LARI VIA BELVEDERE. PERIODO 01/09/2012-30/06/2014 PROROGABILE DI ANNI 2 FINO AL 30.6.2016

Art. 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente capitolato è riferito all'affidamento della gestione delle palestre comunali del plesso scolastico sito in loc. Perignano, Via S. Pertini n.1 e del plesso scolastico sito in Lari, Via Belvedere n.27/B ai fini del loro utilizzo, in orario extrascolastico, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, amatoriali, agonistiche, tornei e similari e per la pratica dello sport in genere, per attività comunque compatibili con la destinazione d'uso della palestra, in attuazione della Legge Regionale n. 6 del 3/01/2005 e del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 16.04.2012.

La gestione degli impianti sportivi è improntata a criteri di efficienza ed economicità e tende alla realizzazione delle finalità istituzionali di promozione e sviluppo della pratica sportiva attraverso la valorizzazione delle forme associative presenti sul territorio comunale.

La palestra del plesso scolastico sito in Perignano via S.Pertini è posta al piano terra dell'edificio e le dimensioni interne del locale palestra sono di mq.286 circa. Alla palestra sono attigui mq.43 adibiti a ingresso, spogliatoio (maschi/femmine), wc, docce, ambulatorio medico.

La suddetta palestra è dotata delle seguenti attrezzature: impianto pallacanestro, impianto pallavolo, n°1 materassi, n°4 spalliere, n°4 panche, n°4 panche per spogliatoio, 1 specchio per l'attività di danza, 1 sgabello per arbitri.

La palestra del plesso scolastico sito in Lari via Belvedere è posta al piano terra dell'edificio e le dimensioni interne del locale palestra sono di mq.362 circa. Alla palestra sono attigui mq.47 adibiti a ingresso, spogliatoio (maschi/femmine), wc, docce.

La suddetta palestra è dotata delle seguenti attrezzature: impianto mini basket, impianto pallavolo, n°1 materassi, n°4 scala ortopedica dritta, n.1 sca la ortopedica curva, n. spalliera svedese a due campate, n°4 panche riserve e allenatori, n. 10 panche per spogliatoio, n.1 sgabello per arbitri, n.1 tabellone elettronico segnatempo.

Art. 2

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione delle palestre comunali decorerà dal 01 settembre 2012 al 30 giugno 2014, salvo proroga di anni due (2) fino al 30 giugno 2016 ricorrendone le condizioni di legge.

Art. 3

TARIFFE

La gestione delle palestre è affidata in concessione dietro corresponsione di un canone annuo di € 500,00 ad impianto soggetto a rialzo.

Per la gestione delle palestre e per far fronte alle spese di sorveglianza e pulizia, l'affidatario potrà richiedere alle associazioni sportive che utilizzano la palestra una tariffa oraria non superiore ad **euro 10,00** comprensivo di ogni onere fiscale: per le associazioni con sede in Lari la tariffa non può essere superiore ad **euro 8,00**. Le tariffe saranno introitate dal soggetto gestore.

Le suddette tariffe sono comprensive di ogni spesa ed onere accessorio, della pulizia e della sorveglianza delle palestre.

Art. 4 UTILIZZO SCOLASTICO DELL'IMPIANTO

Nel periodo e nell'orario scolastico (in genere dal mese di settembre al mese di giugno), tutti i giorni feriali, l'utilizzo dell'impianto è riservato alla/e scuola/e.

Sarà cura del soggetto gestore organizzare l'utilizzo della struttura nel rispetto degli orari e delle modalità d'utilizzo della scuola.

Art. 5 UTILIZZO EXTRASCOLASTICO DELL'IMPIANTO

Il soggetto gestore nell'ambito del piano di utilizzo extrascolastico delle palestre deve mettere gli impianti a disposizione prioritariamente delle società e/o associazioni aventi sede nel Comune e che ne facciano regolare richiesta .

Art. 6 MODALITA' DI UTILIZZO

Il soggetto gestore prima dell'inizio della gestione dovrà sottoporre all'Amministrazione Comunale un programma generale di utilizzazione delle palestre comprendente le attività svolte da gruppi e/o associazioni che ne hanno fatto richiesta.

Il soggetto gestore, sulla base delle domande presentate, propone all'Amministrazione Comunale il calendario dettagliato delle attività e gli orari di utilizzo dell'impianto e garantisce l'apertura e la chiusura dello stesso facendosi carico dei relativi oneri.

Ogni utilizzazione, ancorché temporanea, della palestra per attività diverse da quelle elencate al precedente art.1, compresa l'effettuazione di iniziative di qualsiasi genere (spettacoli, esposizioni, esibizioni e simili), dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale. Il Comune, tenendo conto delle esigenze e degli impegni del soggetto gestore, si riserva di concedere l'uso della palestra per l'effettuazione di altre iniziative, organizzate e/o patrocinate dal Comune stesso.

Art. 7 RISERVA DI UTILIZZO

Il Comune, tenendo conto delle esigenze e degli impegni del soggetto gestore, si riserva la facoltà di utilizzare a titolo gratuito gli impianti per lo svolgimento di attività di promozione della pratica sportiva e/o eventi di tipo culturale/ricreativo.

Art. 8 ONERI E RESPONSABILITÀ GESTIONALI A CARICO DELL'ENTE GESTORE

Il soggetto gestore, oltre a tutti gli oneri relativi alla gestione degli impianti previsti nel Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 16.04.2012, si farà carico di quanto segue:

- sorveglianza dei locali e delle attrezzature durante l'orario extrascolastico;
- pulizia ordinaria dei locali;

- piccoli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti;
- assicurare che gli impianti, almeno durante le ore di utilizzo da parte dell'ente gestore, le strutture di supporto e i servizi siano tenuti in perfetto stato igienico, adottando ogni misura e cautela al fine di garantire e preservare l'igiene e la sanità, e conseguentemente attenersi rigorosamente alle norme vigenti in materia che potranno essere emanate dall'Amministrazione Comunale anche in forma di note di servizi.

A tale proposito l'Amministrazione Comunale potrà in qualsiasi momento accedere agli impianti per accertare attraverso responsabili dei propri uffici lo stato igienico degli impianti e dei servizi.

Il soggetto gestore si impegna a dotarsi, a propria cura e spesa, di una cassetta di pronto soccorso, mettendo a disposizione di tutti gli utenti i necessari medicinali e apparati di pronto soccorso.

Il soggetto gestore provvederà a sua totale cura e spesa alla regolamentazione del rapporto di collaborazione con il personale impiegato per l'utilizzo della palestra, in ottemperanza delle normative e/o contratti collettivi vigenti nel settore di appartenenza.

Il soggetto gestore dovrà provvedere a segnalare ogni eventuale danno agli impianti e alle attrezzature per uso improprio delle stesse o comunque causato da terzi.

In particolare l'ente gestore sarà considerato responsabile degli eventuali danni di cui al capoverso precedente non segnalati all'Amministrazione comunale

Art.9 SORVEGLIANZA E CUSTODIA

Il soggetto gestore ha l'onere di controllare gli accessi e vigilare sul corretto utilizzo dell'impianto, di tutte le pertinenze e del materiale in dotazione ed è autorizzato ad allontanare chiunque tenga un comportamento pregiudizievole per il buon mantenimento della struttura o per lo svolgimento delle attività, informandone tempestivamente l'Amministrazione Comunale.

Il soggetto gestore garantisce altresì il rispetto delle norme disciplinanti le singole attività e delle norme in materia di igiene, sicurezza ed ordine pubblico.

E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di esercitare i propri poteri di verifica e di vigilanza, nei limiti e con le modalità previsti nella convenzione.

Ogni onere relativo alla sorveglianza ed alla custodia è a carico del gestore, che risponde delle eventuali omissioni.

Art. 10 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria della palestra
- il completamento della dotazione delle attrezzature che si rendessero necessarie per il migliore funzionamento della struttura, sulla base di un programma che le parti concorderanno separatamente compatibilmente alle disponibilità finanziarie in materia dell'Amministrazione Comunale
- il pagamento dei consumi (gas metano, acqua, enel ecc)
- interventi di manutenzione riferibili alle strutture

Art. 11 CONSERVAZIONE DELLE PALESTRE E DEGLI IMPIANTI

Al termine della gestione il soggetto gestore dovrà restituire all'Amministrazione Comunale le palestre e le attrezzature in perfetta efficienza, tenuto conto del normale degrado dovuto all'uso e al tempo.

Art. 12 CONTROLLI

Al fine di consentire il controllo da parte dell'Amministrazione Comunale sulla gestione della palestra, il soggetto gestore si obbliga a fornire prima dell'inizio della stagione sportiva il nominativo del responsabile delle palestre e al termine della stagione, entro il mese di luglio, la seguente documentazione:

- una relazione sulla situazione dei locali allo stato attuale nonché le proposte di intervento per l'anno successivo
- una relazione sull'attività svolta, completa di dati riferiti alla gestione della palestra
- rendiconto annuo dettagliato con le spese sostenute

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in qualsiasi momento, a mezzo dei propri funzionari, verifiche sui locali delle palestre, con diritto di visionare i documenti contabili riguardante la corretta applicazione delle norme stabilite.

Art. 13 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO GESTORE

Ogni onere di carattere finanziario e di responsabilità civile relativo alla gestione delle palestre in orario extrascolastico, è a carico del soggetto gestore, il quale dovrà garantire idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Il soggetto gestore è altresì responsabile verso l'Amministrazione Comunale di ogni danno derivante alle palestre da qualsiasi azione o omissione dolosa o colposa nonché ogni danno tanto se imputabile a essa stessa quanto se causato da terzi.

Il soggetto gestore dovrà contrarre le seguenti assicurazioni prima dell'inizio dell'effettivo svolgimento del servizio:

- apposita copertura assicurativa contro i rischi RCT per danni a terzi, comprese le persone che utilizzano la palestra, a favore di tutte le persone impiegate nel progetto, (custodi, addetti alle pulizie, allenatori ecc), volontari impiegati nel servizio, alla condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro, per un massimale di almeno euro 1.500.000,00 unico
- polizza infortuni per tutti gli utenti con primaria compagnia con i seguenti massimali e requisiti:
 - a) invalidità permanente: € 250.000,00
 - b) morte: € 100.000,00
 - c) spese di cura da infortunio € 2.500,00

Deve essere prevista la condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro; la copertura assicurativa deve essere relativa a tutte le attività previste nel progetto.

Art. 14 CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della firma della convenzione il soggetto gestore dovrà costituire in favore dell'Amministrazione Comunale nelle forme di legge (art.75 D.lgs. n.163/2006) una cauzione pari ad € 200,00 (euro ottocento/00), a garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno.

La cauzione definitiva dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi.

La cauzione definitiva dovrà avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria, costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia, da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione dell'affidamento.

Art. 15 RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento comunicando l'intenzione al soggetto gestore entro 3 mesi, qualora realizzi la possibilità della gestione diretta della palestra, o altro valido motivo, a suo insindacabile giudizio, senza che il soggetto gestore abbia nulla da pretendere in cambio

Art. 16
REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale eserciterà il diritto di revocare l'affidamento, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, nel caso si verifichi una di queste circostanze:

1. Il soggetto gestore ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi o regolamenti ovvero inosservanza delle prescrizioni dell'Amministrazioni Comunale.
2. In caso di scioglimento o fallimento del soggetto gestore o comunque si verifichino modifiche sostanziali nella struttura della palestra.
3. Il soggetto gestore si rende responsabile di gravi violazioni degli obblighi derivanti dalla gestione, previa diffida scritta.

Art. 17
DIVIETO DI CESSIONE DEI DIRITTI

E' fatto espressamente divieto al soggetto gestore di trasferire in capo a terzi in tutto o in parte i diritti derivanti dal presente affidamento.

Art. 18
NORMA DI RINVIO

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato e per tutte le modalità dell'affidamento si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. In caso di controversie sarà competente giudicare il Foro di Pisa.

AVVERTENZA:

apporre sulla presente domanda una marca da bollo da € 14,62

ISTRUZIONE PER COMPILAZIONE:

In caso di enti riuniti o Comitati di Gestione, la domanda dovrà essere presentata, **a pena** di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante di ciascuna degli enti partecipanti.

Spett.le
COMUNE DI LARI
Servizio Risorse al Cittadino
P.zza V.Emanuele II, 2
56035 LARI (PI)

Oggetto: ***Domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento della gestione in orario extrascolastico delle palestre comunali dei plessi scolastici siti in Perignano via S.Pertini e Lari via Belvedere. Periodo 01.09.2012-30.06.2014 prorogabile di anni 2 (fino al 30.6.2016)***

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente nel Comune _____ Provincia _____

Stato _____, in qualità di legale rappresentante della società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali:
(Denominazione/Ragione sociale) _____

Con sede nel Comune _____ Prov. _____

Stato _____, Via/piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____

P.I.V.A. _____

Tel. _____ Fax _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione indicata in oggetto e, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità

negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure di gara,

DICHIARA

Di partecipare alla gara come (barrare la casella che interessa):

- Come ente/associazione/società singola
- Come ente/associazione/società riunita
- Comitato di Gestione

capogruppo:.....

mandanti

Allega alla presente domanda:

- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione in oggetto
- il capitolato sottoscritto per accettazione

Luogo e Data _____

Firma leggibile

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario le parti che non interessano.
2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.
4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

Avvertenza:

In caso di enti riuniti o Comitati di Gestione la dichiarazione dovrà essere resa, **a pena** di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante di ciascuna degli enti partecipanti.

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento della gestione in orario extrascolastico delle palestre comunali dei plessi scolastici siti in Perignano vai S.Pertini e Lari via Belvedere. Periodo 01.09.2012-30.06.2014 prorogabile di anni 2 (fino al 30.6.2016)

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente nel Comune _____ Provincia _____

Stato _____, in qualità di legale rappresentante della società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali:
(Denominazione/Ragione sociale) _____

Con sede nel Comune _____ Prov. _____

Stato _____, Via/piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____

P.I.V.A. _____

Tel. _____ Fax _____

con espresso riferimento alla società/ente/associazione che rappresenta e a corredo della domanda di ammissione alla selezione in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le i contratti pubblici

DICHIARA

- 1) che il soggetto che partecipa alla gara è:
- a. Associazione sportiva dilettantistica
 - b. Società sportiva
 - c. Ente di promozione sportiva
 - d. Discipline sportive associate
 - e. Federazione sportiva nazionale

- 2) che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti (indicare per ognuno cognome, nome, data e luogo di nascita e carica sociale)

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Carica sociale _____

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Carica sociale _____

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Carica sociale _____

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Carica sociale _____

- 3) che esercita un'attività sportiva compresa tra quelle espletabili nella palestra in oggetto
- 4) che l'associazione/ente/società è in grado di gestire la palestra con modalità tali che non solo gli eventuali associati, ma tutti i cittadini possano usufruire dell'impianto stesso, almeno relativamente all'attività prevalente svolta nella struttura

DICHIARA ALTRESI'

- 5) che l'associazione/ente/società rappresentata non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;

- 6) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

o, in alternativa:

- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.
- 7) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art.2359 c.c.;
- 8) di non partecipare alla selezione in più di un Comitato di Gestione e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in ente e/o associazione riunito (Comitato di Gestione)
- 9) di essere in regola con le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008
- 10) l'impegno ad applicare il CCNL di lavoro del settore o comunque ad impegnarsi a regolamentare a norma di legge la collaborazione con il proprio personale impiegato nella gestione della palestra
- 11) l'impegno in caso di affidamento a dare corso immediato al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula della convenzione e senza pretendere alcun compenso ed indennità e di eseguire altresì il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal capitolato di gara e senza riserva alcuna;
- 12) di aver preso visione delle palestre oggetto dell'affidamento e della loro materiale consistenza, stato d'uso e configurazione strutturale e di considerare l'offerta presentata remunerativa
- 13) di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione e nel capitolato
- 14) di impegnarsi ad effettuare la gestione secondo le caratteristiche dell'affidamento
- 15) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del codice sulla privacy approvato con D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

FIRMA

Allegare copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/200

AVVERTENZA:

apporre sulla presente domanda una marca da bollo da € 14,62

Spett.le
Comune di Lari
Servizio Risorse al Cittadino
P.zza V. Emanuele II n.2
56035 LARI (PI)

Oggetto: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PALESTRE DEI PLESSI SCOLASTICI LOC. PERIGNANO, VIA S. PERTINI E LARI, VIA BELVEDERE – PERIODO 01/09/2012 – 30/06/2014 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA DI ANNI 2 FINO AL 30.06.2016

	CANONE ANNUO AD IMPIANTO A BASE DI GARA	€ 500,00
1	AUMENTO PRATICATO: PERCENTUALE	(in cifre) _____ % (in lettere) _____
2	VALORE DELL’OFFERTA:	€ _____ (IN CIFRE) € _____ (IN LETTERE) (nel caso di discordanza tra l’offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevale quella espressa in lettere)
3	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTA PER ENTRAMBE LE PALESTRE (si ottiene moltiplicando il valore dell’offerta di cui al punto 2 per il numero degli impianti, 2)	€ _____ (IN CIFRE) € _____ (IN LETTERE)

Data _____

Firma

Allegare copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità, ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.