



**Al Signor SINDACO del
COMUNE DI LARI**
Provincia di Pisa
Servizio Tecnico
 U.O. Assetto del Territorio – Edilizia Privata
 Piazza Vittorio Emanuele II, 2
 56035 – Lari (Pisa)



Bollo
vigente

PRATICA n. _____

PARTE RISERVATA UFFICIO PROTOCOLLO

DATA : _____

PROT. : _____

OGGETTO: Richiesta di certificato di destinazione urbanistica (art.30 D.P.R. 06.06.2001 N.380 e successive modifiche ed integrazioni).

Il sottoscritt⁽¹⁾ _____ Nato a _____ ()
 il _____ C.F. / P.IVA _____ Residente a _____ ()
 Via/P.zza _____ n.c. _____ Telefono _____ in qualità di⁽²⁾

CHIEDE

che gli venga rilasciato il certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30 comma 2 del D.P.R. 06.06.2003 n. 380, relativo all'area ubicata in Località _____ distinta al N.C.T. Foglio n. _____ Mappale/i n. _____

Il presente certificato viene richiesto ad uso _____ alla data del _____ con

- procedura ordinaria e consegna allo sportello di **Lari** **Perignano**
- procedura d'urgenza (previo pagamento raddoppiato dell'importo dei diritti di segreteria) e consegna allo sportello di **Lari**

ALLEGA

alla presente copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato e estratto di R.U. vigente, con individuata l'area di cui trattasi.

Data _____

IL RICHIEDENTE

NOTE:

- **Gli estratti catastali aggiornati debbono essere obbligatoriamente allegati alla richiesta**
- L'importo da corrispondere è:

⁽¹⁾ Nome e Cognome, Dati Anagrafici e fiscali.

⁽²⁾ Proprietario, Usufruttuario o altro avente titolo

DIRITTI DI SEGRETERIA:

Fino a cinque particelle	€. 50,00
Da sei a venti particelle	€. 100,00
Oltre venti particelle fino ad un massimo di trenta oltre al quale dovrà essere richiesto un nuovo C.D.U.	€. 120,00

Per Certificati di Destinazione Urbanistica STORICI escluso per successione, e per i certificati con procedura d'urgenza (rilascio entro 7 GG. LAVORATIVI dal protocollo di arrivo e ritiro dal primo orario di ricevimento al pubblico utile).

a) Fino a cinque particelle	€. 100,00
b) Da sei a venti particelle	€. 200,00
c) Oltre venti particelle fino ad un massimo di trenta oltre al quale dovrà essere richiesto un nuovo C.D.U.	€. 240,00

IMPOSTA DI BOLLO

N.1 Marca da bollo vigente sulla domanda;

N.1 Marca da bollo vigente da presentare al momento del ritiro del certificato (salvo i casi di esenzione : es. successione, etc.);

- Il pagamento dei diritti **DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE** effettuato presso qualsiasi Ufficio Postale con bollettino postale sul c/c n. 13208566 intestato a COMUNE DI LARI "SERVIZIO DI TESORERIA" indicando la causale del versamento "Rilascio certificato destinazione urbanistica".
- La presentazione dell'istanza avverrà presso lo sportello del cittadino (a **Lari** - orario :dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e il lunedì e giovedì orario continuato fino alle ore 17.30 - oppure a **Perignano** dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00).
- Il ritiro del certificato ordinario avverrà, in base alla scelta espressa del richiedente, presso lo sportello del cittadino a **Lari o a Perignano**. Il ritiro del certificato d'urgenza avverrà solo presso lo sportello del cittadino a **Lari**

Il sottoscritto richiedente _____

DELEGA

il Sig. _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ al ritiro del C.D.U. in oggetto.

Unito alla presente si allega il documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

In fede

I DATI E LE DICHIARAZIONI FORNITE CON IL PRESENTE MODELLO, SONO RESE AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/00

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dei benefici conseguenti, come previsto dagli artt. 76 e 75 del DPR n. 445/2000 e consapevole inoltre che la presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/I sottoscritto/i dichiara (dichiarano) inoltre di essere informato/i che:

- i dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 196/2003;

- i dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al DPR 318/1999 e smi.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

ISTRUTTORIA :

DATA : _____ L'ISTRUTTORE _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO _____