

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARCH MONTANELLI GIANCARLO**  
Indirizzo **C/O COMUNE DI LARI, PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 2, 56035 LARI (PI)**  
Telefono **+390587 687511 - 687521**  
Fax **+390587 687575 - 684517**  
E-mail **g.montanelli@comune.lari.pi.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 17.12.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 31.12.2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lari  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 – 56035 Lari (PI) Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente di Ruolo ( Funzionario Tecnico Cat. D3)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Tecnico Comunale per i servizi Lavori pubblici, Espropri, Manutenzioni, Ambiente , Protezione Civile, Urbanistica ed Edilizia Privata.
  
- Date (da – a) da 18.05.2005 al 31.12.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Sviluppo Valdera  
Via R.Piaggio – 56025 Pontedera (PI) Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Consorzio Enti Locali
- Tipo di impiego Incarico Autorizzato ( Funzionario Tecnico Cat. D3)
- Principali mansioni e responsabilità Opere pubbliche, Urbanistica , Espropri
  
- Date (da – a) Da 30.05.2001 al 30.12.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lari  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 – 56035 Lari (PI) Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente non di Ruolo ( Funzionario Tecnico Cat. D3 art. 110 del D.Lgs 267/2000 )
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Tecnico Comunale per i servizi Lavori pubblici, Espropri, Manutenzioni, Ambiente , Protezione Civile, Urbanistica ed Edilizia Privata.
  
- Date (da – a) Da 19.01.2000 al 14.05.2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Lari  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 – 56035 Lari (PI) Italia  
Pubblica Amministrazione – Ente Locale  
Dipendente non di Ruolo ( Funzionario Tecnico Cat. D, posizione economica D3 art. 110 del D.Lgs 267/2000 )  
Responsabile del Servizio Tecnico Comunale per i servizi Lavori pubblici, Espropri, Manutenzioni, Ambiente , protezione Civile, urbanistica ed Edilizia Privata.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da 1994 al 18.01.2000  
Studio Tecnico  
Progettazione e realizzazione opere edilizia privata  
Libero professionista  
Responsabilità diretta quale progettista e direttore Lavori di opere edilizie per civile abitazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 1994  
Ordine degli architetti della Provincia di Pisa  
Iscrizione Albo degli architetti con il n. 403  
Timbro professionale
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da 1985 al 1992  
Università degli Studi di Firenze  
facoltà  
Progettazione edilizia, impiantistica, strutturale, paesaggistica ed urbanistica, storia dell'architettura e restauro, diritto dell'edilizia e dell'urbanistica.  
1992 Laurea in architettura ( votazione 106 su 110 );  
Abilitazione alla professione di Architetto  
Attestato di abilitazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Da 1980 al 1985  
Istituto Tecnico per Geometri "E. Santoni"  
56100 Pisa (PI)  
Progettazione edilizia, impiantistica e stradali, agronomia, topografia, estimo.  
1985 Diploma di Geometra ( votazione 56 su 60 )

## CORSI E SEMINARI

<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	01.10.2009 Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Il procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge 69/2009. Durata Seminario: 1 g. Attestato di partecipazione.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	29.05.2009 SELF – Servizi e formazione per gli enti locali.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Piano Casa Regione Toscana. Durata Convegno : 5 ore Attestato di partecipazione.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	28.11.2008
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Dalla manovra estiva ( D.L. 112/2008 conv. Con L. 133/2008) al disegno di legge collegato alla finanziaria ed al D.D.L. sul federalismo fiscale. Durata Seminario: 1 g. Attestato di frequenza.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	29.09.2008
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	La nuova riforma della L. 241/90, procedimento amministrativo, D.I.A., silenzio, indennizzo e responsabilità. Durata Seminario: 1 g. Attestato di frequenza.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	22.01.2008
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	La legge Finanziaria 2008 – analisi della nuova normativa nelle materie contabile, tributaria, fiscale e gestione del personale.. Durata Seminario: 1 g. Attestato di frequenza.

- Date (da – a) 21.12.2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Valdera Unione dei Comuni
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contrattualistica degli enti locali relativa a lavori, servizi e forniture (DLG 163/2006).  
Durata Corso: 35 ore.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza e di esame sostenuto.
- 
- Date (da – a) 21.12.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Valdera Unione dei Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Controllo di Gestione  
Durata Corso: 45 ore.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e di esame sostenuto.
- 
- Date (da – a) 24.01.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Valdera Unione dei Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità della Finanziaria per il 2007; le linee guida e i contenuti della Legge Finanziaria per il 2007.  
Durata Seminario: 1 g.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza.
- 
- Date (da – a) 11.05.2006 al 06.06.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio di supporto ai Comuni della Provincia di Pisa .
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La nuova disciplina in materia di appalti pubblici dopo il Codice degli Appalti pubblici di Lavori, Forniture e Servizi (DLG 163/2006).  
Durata Corso: 25 ore.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza.
- 
- Date (da – a) Febbraio – Marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 5 di Pisa – Dipartimento di Prevenzione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ( RSPP) ai sensi del DLG 626/94.  
Durata Corso: 17 ore.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e di esame sostenuto.

- Date (da – a) 15.12.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Valdera Unione dei Comuni
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Riorganizzazione funzionale tramite l'esternalizzazione dei servizi.
  - Qualifica conseguita Durata Corso : 33 ore  
Attestato di frequenza e di esame sostenuto.
  
- Date (da – a) 18.01.2005 – 03.03.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pisa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi Informativi Territoriali (S.I.T.) e sul software Arcview 3.2
  - Qualifica conseguita Durata Corso: 24 ore  
Attestato di frequenza.
  
- Date (da – a) 03.11.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Euroconsult.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sul Codice Privacy per Responsabili del Trattamento dei dati personali (DLG 196/2003).
  - Qualifica conseguita Durata corso : 4 ore  
Attestato di frequenza.
  
- Date (da – a) 01.09.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Valdera Unione dei Comuni
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contrattualistica Ente Pubblico – Corso avanzato.
  - Qualifica conseguita Durata Corso : 30 ore  
Attestato di frequenza e di esame sostenuto.
  
- Date (da – a) 17.12.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pisa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso provinciale di formazione in protezione Civile.
  - Qualifica conseguita Durata corso : 6 ore.  
Attestato di frequenza.
  
- Date (da – a) 11.11.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Valdera Unione dei Comuni
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gare e contratti.

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Durata Corso : 32 ore Attestato di frequenza e di esame sostenuto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Gennaio -05.02.2003 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Toscana Umbria</p> <p>Corso per addetti ai lavori in materia edilizia ed urbanistica. Durata Corso: 30 ore. Attestato di frequenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>01, 07, 08.10.2002 Regione Toscana/ ARPAT</p> <p>Valutazione di impatto ambientale, autorizzazione ambientale integrata e sportello unico per le imprese. Attuazione delle competenze Durata Corso: 28 ore. Attestato di frequenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>02.09.2002 Valdera Unione dei Comuni</p> <p>Direzione dell'Ente Locale – Progetto: PI 2001 -0220 Gestire la modernizzazione. Durata Corso : 25 ore. Attestato di frequenza e di esame sostenuto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>18.12.2001 Scuola delle Autonomie Locali</p> <p>Il nuovo testo unico per l'edilizia nella Regione Toscana ( DPR. 6 giugno 2001, n. 380). Durata Seminario: 1 g. Attestato di partecipazione .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>06.11 2001 Comune di Cascina</p> <p>T.U. in materia di espropriazione per pubblica utilità ( D.P.R. n. 327/2001). Durata seminario : 1 g. Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>12 – 13. 06.2000 ENEA</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Progettazione del sistema edificio – impianto, per gli adempimenti di cui all'art. 28 della L. 10/91.

Durata Corso : 16 ore

Attestato di frequenza.

Anno 1997

Confartigianato/ Ordine Architetti Pisa/ USL n. 5/patrocinio Regione Toscana

Corso di formazione per la sicurezza nei cantieri temporanei o mobili ( art. 10 DLG 494/96).

Durata Corso: 120 ore.

Attestato di frequenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Elevata capacità di lavoro in gruppi multidisciplinari; predisposizione a rapporti lavorativi complessi e multi professionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di interagire con interlocutori subordinati o gerarchicamente superiori al fine del raggiungimento dell'obiettivo comune. Dimestichezza al coordinamento di gestioni a lungo termine con gruppi di lavoro con funzioni di leadership, elevata capacità di interazione con i membri facenti parte del gruppo di lavoro. Elevate capacità di mediazione e definizione dei ruoli nei conflitti di responsabilità professionale fra i membri costituenti il gruppo di lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi software ed applicativi di base.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Proprie del curriculum di studi in architettura e affini . Spiccata capacità nella rappresentazione grafica a mano libera soprattutto in tecnica bianco e nero( matita, carboncino). Interesse per l'arti visive e degli strumenti e tecniche della comunicazione visiva.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

*Pagina 7 - Curriculum vitae di Montanelli Giancarlo*

Rappresentazione grafica ( copertina oltre immagini interne) per il libro di narrativa "An Early Grey in Birmania". F. Montanelli, C. Morello, editore Ibiskos.

*indicate.*

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente auto CAT B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Militesente. Assolvimento degli obblighi di leva dal 09.07.1993 al 03.06.1994 effettuato presso il 26° Reggimento "Bergamo" (IM) conseguendo la specializzazione di "addetto ai comandi".
<b>ALLEGATI</b>	Nessuno.